



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ  
ȘCOALA PROFESIONALĂ SÂG  
Ro-457300-Sâg-Sălaj, Nr.160, tel/fax: 0260-673106  
e-mail: scoala\_sig@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 3022 din 02.12.2020

## ȘCOALA PROFESIONALĂ SÂG



### PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2017-2022

**Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 19. 09. 2016**  
**Revizuit și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.12.2017**  
**Dezbătut în ședința Consiliului Profesorat din data de 26.11.2018**  
**Revizuit și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.11.2018**  
**Dezbătut în ședința Consiliului Profesorat din data de 09.12.2019**  
**Revizuit și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.12.2019**  
**Dezbătut în ședința Consiliului Profesorat din data de 23.11.2020**  
**Revizuit și aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 02.12.2020**

## CUPRINS

Titlul	pagina
<b>Moto</b>	<b>4</b>
<b>Baza conceptuală</b>	<b>5</b>
<b>Argument</b>	<b>5</b>
<b>PARTEA I</b>	
<b>Descrierea sintetică a contextului în care funcționează instituția de educație</b>	<b>6</b>
<b>Misiunea școlii</b>	<b>7</b>
<b>Viziunea școlii</b>	<b>8</b>
	<b>9</b>
<b>Direcții și priorități pentru anul școlar 2020-2021</b>	
<b>Profilul actual al școlii</b>	<b>11</b>
<b>Oferta educațională</b>	<b>13</b>
<b>Strategia de promovare a ofertei educaționale</b>	
<b>Analiza mediului extern. Analiza PEST</b>	<b>15</b>
<b>Activitatea desfășurată la nivelul școlii profesionale sâg, după suspendarea cursurilor în data de 11 martie 2020</b>	<b>16</b>
<b>Activități, concursuri extrașcolare, proiecte educative</b>	<b>18</b>
<b>Priorități naționale</b>	<b>30</b>
<b>Obiectivele și țintele la nivel regional</b>	<b>33</b>
<b>PARTEA A II – A</b>	

<b>Diagnoza mediului extern</b>	<b>33</b>
<b>Evaluarea sistemului economic si social al utp 3 – Țara Silvaniei</b>	<b>36</b>
<b>PARTEA III</b>	
<b>Diagnoza mediului intern</b>	<b>37</b>
<b>Informații de tip cantitativ</b>	<b>37</b>
<b>Planuri de școlarizare</b>	<b>38</b>
<b>Plan operațional</b>	<b>50</b>
<b>Încadrare personal în unitatea cu personalitate juridică</b>	<b>58</b>
<b>Promovabilitatea la examenele naționale</b>	<b>61</b>
<b>Rata de promovabilitate comparativă pe ultimii 4 ani</b>	<b>61</b>
<b>Cultura organizațională</b>	<b>62</b>
<b>Propuneri pentru îmbunătățirea bazei materiale</b>	<b>63</b>
<b>Buget/ resurse financiare</b>	<b>63</b>
<b>Partea a IV a</b>	
<b>Analiza SWOT</b>	<b>66</b>
<b>Resursele strategice și rezultatele așteptate</b>	<b>70</b>
<b>Rezultate așteptate</b>	<b>71</b>
<b>PARTEA A V- A</b>	
<b>Programe stabilite</b>	<b>73</b>
<b>PARTEA A VI – A</b>	
<b>Beneficiarii grupului de interes</b>	<b>77</b>
<b>Indicatori de realizare</b>	<b>77</b>
<b>Monitorizare și evaluare</b>	<b>78</b>
<b>Organizarea procesului de consultare în vederea organizării PAS – ului</b>	<b>78</b>
<b>Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PAS – ului</b>	<b>78</b>
<b>Harta parteneriatelor</b>	<b>79</b>
<b>Instituții partenere</b>	<b>81</b>
<b>Autori</b>	<b>82</b>

## ***MOTO:***

*„Pentru fiecare om viața sa este o școală de la leagăn până la mormânt, tot ce suntem, ce facem, ce gândim, vorbim, auzim, dobândim, posedăm, nu este altceva decât o anumită scară pe care urcăm din ce în ce mai mult, spre a ajunge cât mai sus, fără însă a putea atinge vreodată suprema treaptă. „*

*(Comenius)*

## BAZA CONCEPTUALĂ

Acest PAS este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Învățământului nr. 1/2011*
- Noul regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), [aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020](#);
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C. pentru anul școlar 2020/2021
- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2019/2020

## ARGUMENT

Prezentul **Plan de acțiune** al școlii își propune adoptarea unei paradigme apte să ofere premise pentru:

- accesul tuturor elevilor la educație;
- identificarea problemelor ce caracterizează integrarea elevilor de etnie romă din comuna noastră;
- creionarea modelelor de soluționare a problemelor și a situațiilor ce vizează dezvoltarea instituției de învățământ prin elaborarea documentelor necesare diferitelor etape și procese ce urmăresc ameliorarea condiției școlii;
- identificarea elementelor ce caracterizează activitatea de dezvoltare a școlii, în contextul modernizării viziunii asupra procesului instructiv-educativ;
- identificarea rolurilor și a responsabilităților fiecărui dascăl în cadrul procesului de dezvoltare a școlii;
- identificarea principalelor resurse financiare disponibile și crearea unei baze materiale optime desfășurării procesului instructiv-educativ în scopul armonizării -în spirit – actual informativului cu formativul, accentuându-se dominantă formativă;
- atragerea capitalului bugetar și alocarea unor fonduri suficiente dezvoltării sistemului educațional;

# PARTEA I

## Descrierea sintetică a contextului în care funcționează instituția de educație

### Repere geografice

Comuna Sâg este situată în partea sud-vestică a județului Sălaj, la contactul Munților Plopișului cu Depresiunea Silvaniei, respectiv cu Depresiunea Plopișului. Se învecinează la vest cu Valcăul de Jos, la nord cu Bănișor și Crasna, la est cu Cizer, iar în partea de sud cu Ciucea, județul Cluj și Borod, județul Bihor. Satele care compun comuna sunt: Fizeș, Mal, Sâg, Sârbi și Tusa. Satele Fizeș și Sâg sunt în partea de nord-vest a comunei, Mal în partea de est la intrare dinspre Bănișor până la granița cu județul Cluj, Sârbi este încadrat de satele Mal, Sâg și Tusa, având cel mai mic teritoriu iar satul Tusa, cu cel mai mare teritoriu este poziționat de-a lungul drumului județean Nușfalău-Ciucea, până la hotarul cu județele Cluj și Bihor.

### Repere istorice



Din atestările documentare ale așezărilor la nivelul comunei, în intervalul dintre secolul al XIII-lea și secolul al XIV-lea, săpăturile arheologice aduc dovezi materiale ale unor locuiri mult înainte, iar în satul Sâg s-a descoperit un tezaur monetar datat în epoca bronzului. Satul Sâg este atestat documentar în anul 1257 sub denumirea de Terra Szek, Tusa în anul 134, Sâbi în anul 1481, Mal în anul 1454 și Fizeș în anul 1341. Biserica de lemn din Sârbi a fost ridicată în anul 1707, perioadă în care biserica ortodoxă română este supusă represaliilor datorate dependenței Transilvaniei de regimurile de la Viena și Budapesta. Biserica de lemn din Tusa cu hramul Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil a fost construită la sfârșitul secolului al XVII-lea, din lemn masiv și bine conservată.

## Demografie

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Sâg se ridică la 3.276 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 3.476 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (73,6%). Principalele minorități sunt cele de romi (20,73%) și slovaci (2,99%). Pentru 2,63% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

## Atracțiile turistice ale comunei Sâg

- Biserica de lemn Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil din satul Sârbi, construcție din secolul al XVIII-lea, monument istoric;
- Biserica de lemn Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil din satul Tusa, construită în secolul al XVIII-lea, monument istoric
- Izvoarele Barcăului
- Păstrăvăria de la Tusa

## MISIUNEA SCOLII

Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional formulat în Legea învățământului: ”dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative”.

Din această perspectivă, **Școala Profesională Sâg** va satisface nevoia fiecărui elev privind formarea competențelor profesionale, pentru manifestarea personalității atât în mod autonom, cât și în alte grupuri sociale. Pentru aceasta, școala își propune crearea acelor condiții care să asigure o bună formare a elevilor în domeniul profilurilor existente în unități, urmărind formarea personalității autonome și creative, asigurând o pregătire de înaltă calitate bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea unor competente profesionale care să le permită elevilor exercițarea unor profesii, continuarea studiilor sau realizarea propriei afaceri.

Prezentul **proiect de dezvoltare instituțională** este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale Școlii Profesionale Sâg, în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în valoare de analiza PESTE) și a rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) realizată cu acest prilej.

Ca principiu director, prezentul **proiect de dezvoltare instituțională** se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent de către

întregul colectiv de cadre didactice și personalul administrativ al școlii, această este în concordanță cu nevoile beneficiarilor în particular și ale comunității în general.

Componență prioritară a **proiectului de dezvoltare instituțională** o reprezintă *implementarea reformei* educaționale, a descentralizării și asigurarea calității *educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european*, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții ciclului gimnazial trebuie să și le însușească.

Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent și nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate. Calitatea dobândită și cea la care aspirăm se poate obține printr-un proces de comunicare și colaborare, este rezultatul unei activități de îmbunătățire continuă a procesului de învățământ și trebuie realizată pornind bine din start.

În conjunctura actuală, mobilitatea reprezintă principala trasatură căreia trebuie să i se subordoneze educația tinerilor pentru integrarea în viață profesională activă.

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, asigură tuturor elevilor proveniți din mediu multicultural, șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o EUROPĂ UNITĂ, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

Cu resursele existente într-un ritm propriu în colaborare cu partenerii educaționali, vom:

- asigura tinerilor abilitățile comportamentale și intelectuale necesare adaptării la un mediu dinamic și competitiv;
- dezvolta deprinderi colaborative, bazate pe atitudini și valori autentice, personale și sociale, tradiționale și multiculturale;
- încuraja elevii în dezvoltarea spiritului de echipă, pentru a dobândi o conduită personală responsabilă, tolerantă;
- forma, diversifica și adânci pregătirea generală și de specialitate pentru atingerea performanței și excelenței specifice dimensiunii europene astfel încât să devină persoane conștiente că educația înseamnă putere.

## VIZIUNEA ȘCOLII

Conducerea Școlii Profesionale Sâg urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C., încurajând inițiativa personală și creând condiții pentru dezvoltarea individuală a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, români, rromi, slovaci sau alte naționalități să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Școala Profesională Sâg va fi o școală competitivă, bazată pe profesionalism, civilizație, modernism și siguranță, în care va activa un grup socio-profesional caracterizat prin eficiență și flexibilitate, într-o societate în continuă dezvoltare.

Valorile promovate și cultivate sunt: demnitate, performanță, calitate, competență, egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, creativitate, implicare personală, responsabilitate, respect, încredere.



## **PRIORITĂȚI, OBIECTIVE SPECIFICE, ȚINTE**

**PRIORITATEA 1:** Aplicarea sistemelor de asigurare a calității în educație.

**OBIECTIV SPECIFIC:** Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijin pentru toți elevii.

**Ținte:**

1. Integrarea elevilor din medii defavorizate , asigurând condiții egale la învățare

1.1 Școlarizarea elevilor din medii defavorizate

**PRIORITATEA 2:** Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională.

**OBIECTIV SPECIFIC:** Dezvoltarea competențelor profesorilor consilieri (diriginți) în utilizarea unor instrumente specifice, vehicularea informațiilor certe despre lumea ocupațiilor și valorificarea fiecărei discipline școlare în această direcție.

**Ținte:**

1. Valorificarea disciplinelor școlare în vederea stimulării capacității de orientare școlară și profesională, folosind instrumente specifice

1.1 Includerea orientării școlare și profesionale la orele de consiliere

1.2. Aplicarea chestionarelor privind orientarea școlară și în carieră

**PRIORITATEA 3:** Dezvoltarea parteneriatului școală-comunitatea locală - agenți economici.

**OBIECTIV SPECIFIC:** Formarea abilităților necesare pentru creșterea eficienței lucrului în parteneriat cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului profesional și tehnic.

**Ținte:**

1. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici în vederea sprijinirii învățământului profesional și ethnic

1.1 Semnarea de parteneriate cu agenții economici

**PRIORITATEA 4:** Prevenirea și reducerea abandonului școlar.

**OBIECTIV SPECIFIC:** Elaborarea unei strategii de acțiuni pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura celor care intră în școală o calificare la nivel 1 (cel puțin).

**Ținte:**

1. Reducerea abandonului școlar

1.1 Implementarea unor acțiuni/proiecte care vizează reducerea abandonului școlar

**PRIORITATEA 5:** Transfer de bune practici în TVET. Îmbunătățirea calității actului de predare – învățare.

**OBIECTIV SPECIFIC:** Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elevi și de a elabora strategii de implementare a acestui concept. Cunoașterea planurilor de învățământ, a standardelor de pregătire, a curriculumelor. Împărtășirea exemplurilor de bună practică între profesori și a metodelor și tehnicilor de îmbunătățire a calității actului de predare.

**Ținte:**

- 1.Participarea cadrelor didactice la formări continue
- 2.Aplicarea de bune practici în vederea îmbunătățirii actului educațional
  - 1.1 Participarea la formări continue
  - 2.1 Diseminarea de bune practici în vederea îmbunătățirii activităților de predare -învățare

**PRIORITATEA 6:** Eficientizarea rețelei școlare.

**OBIECTIV SPECIFIC:** Transformarea rețelei școlare într-o structură flexibilă, deschisă în permanență spre cerințele angajatorilor (piața forței de muncă) și în concordanță cu tendințele de dezvoltare socio – economică a comunității.

**Ținte:**

- 1.Menținerea calificărilor profesionale în concordanță cu cerința pieței
  - 1.1 Menținerea autorizațiilor Aracip pentru calificările profesionale existente

**PRIORITATEA 7 :** Creșterea abilităților generale și specifice. Creșterea eficienței activității de predare – învățare

**OBIECTIV SPECIFIC:** Dezvoltarea competențelor specifice de comunicare, dezvoltarea gândirii critice (creatoare), abilități antreprenoriale și manageriale, dezvoltarea spiritului de echipă, a abilităților manageriale a timpului și de management de proiect, conduită civică.

**Ținte:**

1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în vederea dezvoltării comunicării, abilitățile manageriale și de management de proiect
  - 1.1 Participarea la cursuri de formare continuă pe tematicile enumerate
  - 1.2 Diseminarea de bune practici în vederea dezvoltării comunicării, abilitățile manageriale și de management de proiect

**PRIORITATEA 8:** Îmbunătățirea comunicării interne și externe

**OBIECTIV SPECIFIC:** Îmbunătățirea imaginii școlii

**Ținte:**

- 1.Prezentarea activităților unității de învățământ, ofertei curriculare, bune practici în actul educațional sub diferite forme (pagina web a școlii, mass-media, online, etc.)

## **PROFILUL ACTUAL AL SCOLII**

### **Noi ieri, astăzi și mâine!**

#### **Ce am fost?**

##### **Scurt istoric al școlii**

Până în anul 1962 școala din localitatea Sâg era frecventată în mod obligatoriu de toți copiii de vârstă primară care proveneau din Sîg. După absolvirea clasei a IV-a își continuau studiile doar acei copii care doreau, adaugându-li-se în clasa a V-a și alți copii doritori de școală proveniți din celelalte 4 sate ale comunei. Se deduce că în Sîg, clasele V-VII cuprindeau elevii proveniți din toată comuna înscriși la cursuri în mod benevol.

În anul 1962 se introduce obligativitatea învățământului de 7 clase drept consecință în satele Mal, Fizes și Tusa iau naștere școli cu clasele I-VIII, școala din Sîg școlarizând doar copiii din localitatea Sîg și din Sîrbi. La începutul anilor '70 când obligativitatea învățământului crește la 10 ani, elevii proveniți din familii cu potențial modest au șansa să urmeze cursurile clasei a IX-a și a X-a în Sîg. Elevii din clasele IX-X nu provin numai din comuna Sîg ci și din comunele vecine, Bănisor și Valcău. Mai târziu, clasele IX-X se transformă în treaptă I de liceu, nivel școlar care se păstrează până în 1989. După 1989, revenindu-se la învățământul obligatoriu de 8 ani, pentru elevii cu situație materială modestă se înființează pe lângă școala din Sîg și clasele de ucenici, profil mecanic. Începând cu anul 2003 clasele de ucenici se transformă în clase de învățământ profesional, iar din 2005 școala din Sîg devine Școala de Arte și Meserii Sîg prin avizul M.E.C. nr. 24453/2005, din 2007 Grup Școlar Sîg, începând cu anul 2012 primește denumirea de Liceul Tehnologic nr. 1 Sîg, iar din 31 ianuarie 2018 conform HCL nr. 2, își schimbă de numirea în Școala Profesională Sâg.

#### **Ce suntem?**

Suntem în prezent Școala Profesională Sâg, un colectiv a cărui principală calitate este dorința de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul corectitudinii și dăruirii profesionale.

Întreaga activitate se organizează și se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1 din 10 ianuarie 2011, Statutul personalului didactic care reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar, a Metodologiilor de punere în aplicare a Legii Educației Naționale publicate în Monitorul Oficial al României, Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar, Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, a Ordinului Comun al M.A.P nr. 4703, M.I nr. 349 și M.C nr. 5016/2002, a tuturor hotărârilor, ordinelor și precizărilor transmise de M.E.C. și I.S.J. Sălaj care duc la instituționalizarea și aplicarea reformei în învățământ.

## CAMPUSUL ȘCOLAR SĂG



## **Oferta educațională**

### **Strategia de promovare a ofertei educaționale**

În condițiile unui sistem concurențial în continuă dezvoltare devine imperativă accentuarea eforturilor de promovare a imaginii școlii și de stabilire a unor relații directe cu viitorii potențiali beneficiari direcți și indirecți.

Strategia de promovare a fost concepută astfel:

- prin intermediul articolelor de presă scrisă, unde unitatea școlară și-a făcut cunoscut strategiile de derulare și dezvoltare a ofertei educaționale, prin intermediul internetului, popularizarea exemplelor de bună practică pe site-ul școlii;
- prin organizarea unui turneu publicitar, prin majoritatea punctelor de interes din școlile generale din zona. Această activitate implică vizitarea de către cadrele didactice a școlilor gimnaziale din zona. Pentru o bună desfășurare a activităților de promovare comisia cu activitatea de orientare școlară și profesională, dezvoltă o campanie specială de concepere și editare a materialelor promoționale: pliante, materiale video de prezentare a școlii, facebook-ul școlii, pagina web a școlii.

Promovarea școlii se realizează în cadrul unor parteneriate educaționale locale, naționale și internaționale încheiate cu părinți, reprezentanți ai comunității locale, instituții județene și naționale cu responsabilități în domeniu.

Pentru anii următori ne vom intensifica modalitățile de promovare a ofertei educaționale, proiectându-ne activități noi pe lângă cele prezentate anterior:

- organizarea și participarea la diverse manifestații locale, județene și naționale;
- realizarea unor prezentări web definitorii pentru calitatea procesului de instruire și educație care se desfășoară în cadrul școlii.

Trebuie menținute, identificate, căile prin care școala a obținut recunoașterea locală, județeană și națională printre acestea putând fi remarcate:

- calitatea serviciilor educaționale;
- competența cadrelor didactice;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- cadrul ambiental;
- resursele materiale ale colegiului;
- mediul relațional/de comunicare stabilit între școală și familie;
- implicarea în proiecte și programe internaționale.

#### **Învățământ preșcolar:**

- **6 grupe/grădiniță:**
- Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Sîg(2 grupe)

- Grădinița cu Program Normal Nr.1 Mal(1 grupă combinată)
- Grădinița cu Program Normal Nr.2 Mal(3 grupe:1 grupă mică;1 grupă mijlocie;1 grupă mare)

#### **Învățământ primar:**

- **11 clase**(CP-2 clase, I/2 clase, a II-a/3 clase, a III-a/2 clase, a IV a/2 clase)

#### **Învățământ gimnazial:**

- **8 clase**(aV-a/3 clase, a VI-a/2 clase, a VII-a, 2 clase, VIII-a/1 clasă)

#### **Învățământ profesional:**

- **3 clase/professional**

#### **-clasa a IX-a:**

- Domeniul pregătirii de bază:Mecanica
- Calificarea profesională:Tinichigiu-vopsitor auto;

#### **-clasa a X-a:**

- Domeniul pregătirii de bază:Fabricarea produselor din lemn
- Calificarea profesională:Tâmplar universal;

#### **-clasa a XI-a:**

- Domeniul pregătirii de bază:Mecanica
- Calificarea profesională:Tinichigiu-vopsitor auto;

### **Ce vom fi?**

Vom fi viitorul așa cum îl visăm noi; vom fi cei care vor semăna în continuare educație și dorința de foarte bine. Ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

În perspectiva învățământului profesional și tehnic s-a optat pentru modernizarea strategiei de pregătire, pentru modernizarea dotărilor și pentru alinierea la strategiile de pregătire europene. În școala noastră s-a manifestat o permanență preocupare pentru ameliorarea procesului didactic, profesorii școlii fiind implicați în numeroase activități care vizează îmbunătățirea calității.

Toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională.

În cadrul PJ-ului sunt 17 cadre didactice cu gradul didactic I, 8 cu gradul didactic II, 3 cu definitivat, 7 sunt debutanți și 2 cu studii necorespunzătoare postului. Din totalul de 36 de cadre didactice, 27 sunt titulare, ceea ce denotă o stabilitate a corpului profesoral. Există interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională, lucru dovedit prin participarea la cursurile de formare organizate atât la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, cât și în cadrul altor proiecte de formare.

## **Analiza mediului extern. Analiza PEST**

Analiza PEST(E), analiza contextului politic, economic, social, tehnologic și în ultimul timp s-a adăugat și contextul ecologic.

### **Politicul:**

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.

Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv, derulând proiecte de reabilitare a școlii.

### **Economicul:**

Comuna Sâg este o localitate mai puțin prosperă cu un nivel de trai nu foarte ridicat, principala ocupație a cetățenilor fiind munca câmpului și creșterea animalelor.

Industria în această zonă este aproape inexistentă, singura latură a acesteia care are o oarecare dezvoltare este comerțul.

### **Socialul:**

Nivelul de trai al locuitorilor comunei Sâg nu este foarte ridicat, având în vedere că există o comunitate de etnie rromă care are un nivel destul de ridicat de sărăcie, majoritatea familiilor rrome primesc ajutor social.

### **Tehnologicul:**

Majoritatea familiilor din comuna Sâg beneficiază de rețele diferite de televiziunea, internet, copiii putând urmări programe educaționale.

Școala beneficiază de laborator de informatică, conectat la internet, table multifuncționale în CDI, laboratoarele tehnologice și în toate sălile din Corpul B al școlii.

Un număr foarte mare de elevi dețin calculatoare acasă achiziționate fie din sursele familiei, fie prin programul "Euro 200" ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, majoritatea sunt conectați la internet.

### **Ecologicul:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

## ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ LA NIVELUL ȘCOLII PROFESIONALE SĂG, DUPĂ SUSPENDAREA CURSURILOR ÎN DATA DE 11 MARTIE 2020

Începând cu 11 martie 2020, ca urmare a deciziei Ministerului Educației și Cercetării de a suspenda cursurile față-în-față, sistemul de învățământ se reorientează către practici noi de comunicare și de cooperare prin care să asigure continuitatea învățării și funcționarea organizațională. Sistemul de învățământ fiind doar parțial pregătit, o parte din cadrele didactice nu posedă suficiente informații și competențe specifice instruirii asistate de calculator, iar curriculumul permite într-o măsură variabilă/ secvențială/ revizuită transpunerea în activități la distanță.

În aceste circumstanțe au apărut, inevitabil, o serie de impedimente de natură logistică, pedagogică, tehnică și de conținut în domeniul multor discipline școlare. Toate acestea pot să fie văzute fie ca bariere fie drept provocări cărora profesorii, elevii, părinții și decidenții educației încearcă să le facă față în ritmul rapid în care apar, manifestând, în proporții variabile, disponibilitate, interes, măiestrie pedagogică, inventivitate. În același timp, trebuie menționat că nu au existat (și, parțial, nu au fost posibile) măsuri care să poată fi aplicate la nivelul întregii populații școlare, soluțiile adoptate la nivelul unităților de învățământ și al claselor variind foarte mult de la experiențe antrenante de învățare prin sesiuni de învățare online și până la situații în care perioada de suspendare a cursurilor față în față a însemnat pentru unii elevi un hiatus total față de școală. Aceste situații au avut la bază atât cauze subiective cât și cauze obiective ca: lipsa de echipamente, cât și nivelul scăzut al competențelor digitale.

În absența unei infrastructuri tehnologice decente la nivelul cadrelor didactice, dar mai ales la nivelul elevilor, fără abilitare consistentă în zona competențelor digitale a profesorilor, fără acces la platforme online dedicate, cu resurse didactice digitale și multimedia precare, fără un orizont de timp care să fie destinat activității online, cadrele didactice au fost nevoite să susțină activități didactice într-un regim cu totul special.

Tehnologia digitală a facilitat în bună măsură continuarea unor activități didactice la distanță, în perioada suspendării cursurilor. Cu toate acestea, o parte din activitatea didactică uzuală (față-în-față) nu se poate face online/ la distanță, având astfel un impact negativ asupra învățării temeinice. Profesorii semnalează disfuncții în ceea ce privește următoarele activități de suport pentru învățare: comunicare autentică și relaționare umană, sprijin personalizat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare.

Platformele educaționale online, platformele de *streaming*, în general, facilitează comunicarea în timp real între profesor și cursanții săi. Cu toate acestea, comunicarea în acest caz este foarte frecvent percepută ca fiind oarecum artificială, pe de parte din cauza imposibilității obținerii unui feedback comunicațional real (ceea ce face comunicarea autentică), iar pe de altă parte din cauza contextului incomod al plasării în spațiul virtual. Faptul că poți fi înregistrat, faptul că poți fi auzit de orice persoană (nu doar de elevii tăi), neavând un control real al publicului-țintă, îi determină pe profesori să construiască un discurs corect, consistent, fluid. Comunicarea poate fi îngreunată prin întreruperi sau blocaje specifice acestor sesiuni în condiții de capacitate de bandă limitată sau de trafic încărcat.

Nu există un dialog autentic cu clasa, imposibilitatea urmăririi notițelor elevilor, dificila administrare a probelor evaluative, pentru care e nevoie să se apeleze, de cele mai multe ori, la altă resursă digitală online. Lipsa posibilităților de sprijin personalizat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare este semnalată de cadrele didactice de la toate ciclurile de învățământ, constituind o problemă semnificativ mai mare pentru profesorii din învățământul primar. Sincopile în monitorizarea ritmului învățării la distanță pare să fie un impediment mai mult în învățământul secundar.

Printre **dificultățile în realizarea activităților didactice la distanță**, cadrele didactice semnalează, în ordine: lipsa instrumentelor pentru



gestionarea clasei, pentru feedback și evaluare, dificultăți de ordin tehnic – platforme care trebuie instalate, care nu funcționează, lipsa suportului pedagogic pentru realizarea de activități de învățare suficient de eficiente și/ sau atractive pentru toți elevii: lipsa instrumentelor potrivite pentru predare-învățare-evaluare la disciplina lor, lipsa conținutului educațional (resurse digitale) în domeniul disciplinei, lipsa unui computer suficient de performant și lipsa timpului necesar pentru înțelegerea și utilizarea adecvată a instrumentelor și resurselor digitale.

**Pentru a susține activități de învățare la distanță**, profesorii și elevii au folosit mai multe mijloace specifice, dintre care cel mai frecvent:

- aplicații simple, cunoscute deja, pentru comunicare asincronă de grup, precum Whatsapp, Facebook, Messenger
- apeluri telefonice/ SMS-uri
- platformele specializate de elearning – Moodle, Google Classroom, Edmodo
- aplicațiile pentru comunicare sincronă în grup prin apeluri video/videoconferințe precum Zoom, Meet, Teams, Skype;

Analizând opiniile profesorilor referitoare la **aspectele privind procesul didactic** în condițiile derulării activităților didactice online pe perioada suspendării întâlnirilor față-în-față, remarcăm identificarea preponderentă a dezavantajelor, firească în contextul schimbării radicale a modului de lucru. Suspendarea activităților didactice față-în-față poate să afecteze în mod negativ procesul de învățare în general. Profesorii consideră că dedică mai mult timp decât în maniera tradițională și reușesc mult mai greu să motiveze și să mențină treaz interesul elevilor.

**Dificultățile de natură tehnică** – de exemplu, probleme în stabilirii conexiunii online, probleme în activarea camerei, microfonului sau sunetului, dificultăți de încărcare a prezentărilor de către profesor sau a temelor de către elevi etc. – duc la deturnarea atenției elevilor și profesorului de la activităților didactice și reprezintă una dintre provocările acestei perioade, într-o măsură semnificativ mai mare în mediul rural față de mediul urban.

**Cele mai importante avantaje** pe care situația de față le aduce au fost evidențiate de răspunsurile cadrelor didactice. Competențele digitale dobândite de profesori în această perioadă reprezintă, în opinia lor, achiziții utile pentru activitatea didactică viitoare, utilizarea în continuare în activitatea didactică față-în-față (unele dintre) instrumentele și resursele digitale pe care le-au utilizat în această perioadă.

În această perioadă, pentru ședințe și discuții cu colegii, profesorii au fost nevoiți să utilizeze grupuri de discuții și modalități de comunicare asincrone, cum ar fi Whatsapp, apel telefonic, email, precum și videoconferințe prin Zoom, Skype, Meet.

## **Activitatea elevilor**

În mod firesc, trecerea bruscă la activitatea online nu este ferită de anumite dificultăți în realizarea activităților la distanță propuse în această perioadă: în primul rând vorbim despre lipsa unui computer/ tabletă/ telefon smart, dificultăți tehnice, (conectare complicată pe anumite platforme, restricții de acces, limitări de browser, instalări de programe suplimentare etc.) apoi de lipsa obișnuinței de a învăța cu ajutorul noilor tehnologii, urmând să consemnăm nivelul insuficient al competențelor digitale, lipsa unui dispozitiv adecvat, lipsa unui program bine structurat, lipsa controlului și monitorizării constante a activității lor, acces limitat la Internet, lipsa suportului/lipsa de interes/interdicții din partea adulților.

Elevii cu rezultate școlare bune și foarte bune au o obișnuință de a învăța care se păstrează și în acest caz. Ei sunt în mai mare măsură pregătiți să lucreze și să se dezvolte în spațiul online decât elevii cu rezultate medii și slabe la învățătură. Aici este un aspect interesant care confirmă situarea lipsei obișnuinței elevilor de a învăța cu ajutorul noilor tehnologii pe poziția secundă între dificultățile semnalate de cadrelor didactice pentru că, deși elevii cu rezultate mai puțin bune la învățătură au și ei acces la tehnologie, aceștia sunt mai puțin pregătiți să o folosească în scopul

învățării.

### **Activități, concursuri extrașcolare, proiecte educative**

În anul școlar 2019-2020 (până în data de 11 martie) elevii Școlii Profesionale Sâg au participat la diverse olimpiade și concursuri școlare, organizate pe diferite niveluri.

La disciplinele lb. română, matematica, fizică și ed. fizică elevii de gimnaziu de la Școala Profesională Sâg au participat la etapele județene al Olimpiadelor școlare;

- Rezultate foarte bune obținute la Olimpiada școlară, etapa județeană, etapa interjudețeană;
- Participarea cu rezultate foarte bune a preșcolarilor și elevilor de la clasele primare la diferite concursuri școlare organizate în școală ("Cangurul", Voinicel, Comper – matematică/ limba și literatură română și Piciul);
- Realizarea numeroaselor proiecte educative în școală, județene și interjudețene: Ziua limbilor străine, Halloween Party, Simfonia toamnei, Alege viața, Stop Violenței!, Copilărie - ani de vis (ediția a II-a) Să lăsăm violența corigentă în școală, Impreună pentru un zâmbet, Coșul toamnei, Ninge cu versuri, Alimentația sănătoasă și sărbătorile de iarnă, După datini colindăm, Mihai Eminescu-luceafărul poeziei românești, Marțișorul-vestitorul primăverii, Obiceiuri și tradiții rrome, Scrisoare prietenului meu.

#### **PARTENERIATE:**

- Parteneriat Școală- Cabinet medical
- Parteneriat Școală - Postul de poliție
- Parteneriat Școală -Biserica

Așadar, procesul instructiv-educativ desfășurat în anul școlar 2018-2019 a fost de calitate, lucru care s-a reflectat în rezultatele obținute de elevi sub îndrumarea cadrelor didactice.

Cadrele didactice și-au concentrat activitatea pe:

- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare și la Evaluarea Națională;
- sporirea interesului elevilor pentru diferitele discipline studiate la clasă prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local, județean și național.

#### **ANALIZA SWOT:**

##### **A. Puncte tari:**

1. personal didactic cu experiență și calificare profesională;
2. cadrele didactice s-au implicat în pregătirea elevilor pentru participarea la concursurile școlare și la Evaluarea Națională;
3. activități didactice concepute în mod creativ de către majoritatea cadrelor didactice;
4. activități flexibile, adaptabile și creative, care corespund nevoilor elevilor;

**B . Puncte slabe:**

1. motivația sau interesul scăzut al unei părți dintre elevi pentru anumite tipuri de activități;
2. lipsa de interes a unor cadre didactice pentru desfășurarea acestor activități;
3. resurse financiare și materiale extrem de reduse pentru oferirea de premii și diplome elevilor care au obținut locurile I, II și III la diferite concursuri;

**C. Oportunități:**

- 1 . implicarea părinților în desfășurarea activităților;
2. valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
3. interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare și concursuri.

**D . Amenințări:**

1. - copii care provin din familii defavorizate economic manifestă dezinteres față de pregătirea pentru concursurile școlare;
2. - implicare slabă a familiei în susținerea activităților;

**REZULTATE MATEMATICĂ, AN ȘCOLAR 2019/2020****CONCURSUL COMPER MATEMATICĂ- CONCURS NAȚIONAL, ETAPA I**

-PREMIUL II: SÎRCA DARIUS-MIHAI ,clasa a VI-a A

-PREMIUL III:TUNS ȘTEFAN-IONUȚ,clasa a VI-a A

- MENȚIUNE: MAXIM IULIA-MARIA,clasa a VI-a A

IOSIF ALESSIA-MARIA,clasa a VI-a A

PEȘTEAN ELIZA-MARIA, clasa a VI-a A

ȚUGHIN CAMELIA-DARIA, clasa a VI-a A

Nr. de participanți: 6eleviclasa a V-a, 12 eleviclasa a VI-a, 3 eleviclasa a VII-a, 15 eleviclasa a VIII-a.

Etapaa II-a nu s-a maidesfășurat din cauzapandemiei.

**I. CONCURSUL DE MATEMATICĂ "OLIMPIADA SATELOR DIN ROMÂNIA"**

ETAPA LOCALĂ:- PARTICIPANȚI: 4 eleviclasa a IV-a, 5 eleviclasa a V-a, 7 eleviclasa a VI-a, 5 eleviclasa a VIII-a.

CALIFICAȚI ETAPA JUDEȚEANĂ: ABRUDAN PAULA-FLORENTINA-clasa a IV-a A, TÎRLEA PAUL-FLORIN – clasa a V-a A, COSTE ANTONIU-ANDREI-clasa a V-a A, SÎRCA DARIUS-MIHAI , clasa a VI-a A

ETAPA JUDEȚEANĂ: - PREMIUL II :SÎRCA DARIUS-MIHAI , clasa a VI-a A(clalificat la etapa interjudețeană care nu s-a maidesfășurat din cauzapandemiei).

OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ MATEMATICĂ

ETAPA LOCALĂ:

PARTICIPANȚI: 4eleviclasa a V-a, 10 eleviclasa a VI-a, 4eleviclasa a VIII-a.

CALIFICAȚI ETAPA JUDEȚEANĂ: SÎRCA DARIUS-MIHAI , clasa a VI-a A

ETAPA JUDEȚEANĂ:nu s-a maidesfășurat din cauzapandemiei.

CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ LUMINAMATH

ETAPA ONLINE:- PARTICIPANȚI: 6eleviclasa a V-a, 10 eleviclasa a VI-a

CALIFICAȚI ETAPA SCRISĂ-NAȚIONALĂ(desfășurată la ȘcoalaGimnaziala"SimionBărnuțiu"Zalău): TÎRLEA PAUL-FLORIN – clasa a V-a A, SÎRCA DARIUS-MIHAI- clasa a VI-a A , ABRUDAN CRINA – DARIA - clasa a VI-a A, COSTINA VLĂDUȚ- OVIDIU - clasa a VI-a A, PALCE ANDREEA – FLORINA - clasa a VI-a A

REZULTATE: SÎRCA DARIUS-MIHAI - clasa a VI-a A , locul 8 înierarhiapejudeț.

În data de 8 februarie 2020 s-a susținut la Școala Profesională Sâg etapa locală a **Olimpiadei de Limba și literatura română**, unde au participat 18 elevi din unitate, care au obținut următoarele rezultate:

CLASA A V-A

Țirlea P. Paul	a V-a	română	Vereș Pop Margareta	86 puncte calificat	Calificat
Țirlea I. Ioana-Diana-Florentina	a V-a	română	Vereș Pop Margareta	85 puncte calificat	Calificat
Opre Olimpiu	a V-a	română	Vereș Pop Margareta	75 puncte	Necalificat
Țirlea Nina Flavia	a V-a	română	Vereș Pop Margareta	75 puncte	Necalificat
Rîndunică F. Mina-Angelina	a V-a	română	Vereș Pop Margareta	71 puncte	Necalificat
Oprea F. Andra-Mădălina	a V-a	română	Vereș Pop Margareta	60 puncte	Necalificat

CLASA A VI-A

Vereș Pop C. Andrada-Cătălina	a VI-a	Limba română	Peștean Mariana	90 puncte	Calificat
Peștean N. Eliza-Maria	a VI	Limba română	Peștean Mariana	88 puncte	Calificat

Costina O. Vlăduț	a VI	Limba română	Peștean Mariana	80 puncte	Necalificat
Palce Andreea-Florina	a VI	Limba română	Peștean Mariana	78 puncte	Necalificat
Șirca E. Darius	a VI	Limba română	Peștean Mariana	76,5 puncte	Necalificat
Abrudan Crina-Daria	a VI	Limba română	Peștean Mariana	74 puncte	Necalificat

#### CLASA A VII-A

Costea D. Raul-Adelin	a VII-a	Limba română	Costina Florica	75 puncte	Necalificat
Boca I. Ioana	a VII-a	Limba română	Costina Florica	72 puncte	Necalificat

#### CLASA A VIII-A

Pop V. Vasile	a VIII-a	Limba română	Peștean Mariana	85 puncte	Calificat
Sabou Olimpia-Augusta	a VIII-a	Limba română	Vereș Pop Margareta	82 puncte	Necalificat
Țughin I. Camelia	a VIII-a	Limba română	Vereș Pop Margareta	78 puncte	Necalificat
Țirle S. Natalia-Denisa	a VIII-a	Limba română	Peștean Mariana	78 puncte	Necalificat

Etapa județeană nu s-a mai desfășurat din cauza pandemiei de coronavirus.

În data de 29 februarie 2020, s-a desfășurat **olimpiada Universul cunoașterii prin lectură**, unde au participat 4 elevi, din clasele a V-a și a VI-a, care au obținut următoarele rezultate:

#### CLASA A V-A

Țirlea P. Paul	a V-a	Limba română	Vereș Pop Margareta	73 puncte
Țirlea I. Ioana-Diana	a V-a	Limba română	Vereș Pop Margareta	46 puncte

#### CLASA A VI-A

Vereș Pop C. Andrada	a VI-a	Limba română	Peștean Mariana	73 puncte
Peștean N. Eliza-Maria	a VI	Limba română	Peștean Mariana	70 puncte

#### Concursuri LB .ENGLEZĂ

Nr.crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Concursul	Punctaj/Calificativul obținut	Profesor
1	Terheș Larisa	a V-a A	Cangurul lingvist	39,85/ EXCELENT	Pop Florica

2	BonteaFilip	a V-a A	Cangurul lingvist	39,60/ EXCELENT	Pop Florica
3	RândunicăMina	a V-a A	Cangurul lingvist	39,25/ EXCELENT	Pop Florica
4	ȚirleaRemina	a V-a A	Cangurul lingvist	38,75/ EXCELENT	Pop Florica
5	CosteAntoni	a V-a A	Cangurul lingvist	38,25/ EXCELENT	Pop Florica
6	Țirlea Paul Florin	a V-a A	Cangurul lingvist	37,90/ EXCELENT	Pop Florica
7	ȚirleaIoana	a V-a A	Cangurul lingvist	37,90/ EXCELENT	Pop Florica
8	OpreaAndra	a V-a A	Cangurul lingvist	37,85/ EXCELENT	Pop Florica
9	Țirlea Nina Flavia	a V-a A	Cangurul lingvist	37,35/ EXCELENT	Pop Florica
10	Rosan Darius	a V-a A	Cangurul lingvist	37,35/ EXCELENT	Pop Florica
11	Ignat Adela	a V-a A	Cangurul lingvist	33,75/ BINE	Pop Florica
12	Țirlea Paula	a V-a A	Cangurul lingvist	33,75/ BINE	Pop Florica

Tabel nominal cu concursurile si rezultatele obținute la BIOLOGIE

<b>Nr.crt</b>	<b>Numele si prenumele elevului</b>	<b>Clasa</b>	<b>Concursul</b>	<b>Premiul obținut</b>	<b>Profesor</b>
1	ȚirleaGeanina	a VIII-a B	Concursul „Globalizarea și ecosistemele naturale”	Premiul I	Țirlea Florin
2	Corniș Ana Raluca	a VIII-a B	Concursul „Globalizarea și ecosistemele naturale”	Premiul I	Țirlea Florin
3	SacotaAnamaria	a VIII-a A	Concursul „Globalizarea și ecosistemele naturale”	Premiul I	Țirlea Florin

Concursul „Eco-provocarea Junior” catedra FIZICĂ/CHIMIE de la Școala Profesională Sâg, Premiul II - Prof coord. Palce Adriana

Tabel nominal cu concursurile si rezultatele obtinute la EDUCAȚIE FIZICĂ

<b>Nr.crt</b>	<b>Concursul</b>	<b>Etapa</b>	<b>Clasa</b>	<b>Premiul obținut</b>	<b>Profesor</b>
1	ONSS Fotbal	interlocalități	Clasele I-IV	Premiul II	Palce Marius Pocola Flaviu
2	Cupa satelor Fotbal	locală	Clasele I-IV	Locul III	Palce Marius Pocola Flaviu
3	Olimpiada gimnaziilor Volei fete	localăSâg	Clasele VII-VIII	Locul II	Palce Marius Pocola Flaviu
4	Olimpiada gimnaziilor Volei baieti	localăSâg	Clasele VII-VIII	Locul II	Palce Marius Pocola Flaviu
5	Olimpiada gimnaziilor minifotbal fete	Locală Valcau Etapa judeteana - Zalau	Clasele VII-VIII	Locul I  Locul IV	Palce Marius Pocola Flaviu
6	Sahul sportul mintii	Etapa locala	Clasele I-VIII	Palce Mario loc I Sirca Darius loc II Tughin Camelia III	Palce Marius Pocola Flaviu

Clasa Pregătitoare – Prof. Coord. – Coste Laura Nicoleta

<b>Nr.crt</b>	<b>Numelesiprenumeleeelevului</b>	<b>Clasa</b>	<b>Concursul</b>	<b>Premiulobținut</b>	<b>Profesor</b>

1	Abrudan Ionela Roxana Alexia	Cp A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici	I III I	Coste Laura Nicoleta
2	Bode David Răzvan	CpA	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici	I II I	Coste Laura Nicoleta
3	Borz Beatriz Maria	Cp A	Comper- Comunicare Micii Olimpici	III I	Coste Laura Nicoleta
4	Gui Andrei Marian	CpA	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici	III II II	Coste Laura Nicoleta
5	Ivan Iulia Maria	Cp A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici Micii Olimpici	I II I	Coste Laura Nicoleta
6	Mureșan Sonia Maria	Cp A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici	II I I	Coste Laura Nicoleta
7	PeșteanMihneaNicolae	Cp A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici	II I I	Coste Laura Nicoleta
8	Sabou Stefania Maria	Cp A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici Consumul de lapte în ochii elevilor	I I I I	Coste Laura Nicoleta
9	SeuteMaria	Cp A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici	III I I	Coste Laura Nicoleta
10	Simoncici Antonia Irina	Cp A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici	I I I	Coste Laura Nicoleta



11	SimonciciAdelinaIasmina	Cp A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici	III I II	Coste Laura Nicoleta
12	ȚirleaIoana Maria	Cp A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Micii Olimpici	II I II	Coste Laura Nicoleta
13	ȚirleaȘtefania Amina	Cp A	Comper- Comunicare Micii Olimpici	I I	Coste Laura Nicoleta

Clasa a I-a A invatatoare: Tomolea Florica

<b>Nr.crt</b>	<b>Concursul</b>	<b>Etapa</b>	<b>Participanti</b>	<b>Premiul obținut</b>	<b>Profesor</b>
1	Gazeta matematica junior	Etapa I	Sacota Bianca Palce Carina Breje Iulia Tirle Luca Simon Ioan Capota Alex Maxim Alexia	Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul II Premiul III participare	Tomolea Florica
2.	Comper Comunicare	Etapa I	Sacota Bianca Palce Carina Tirle Luca Simon Ioan Capota Alex Lazar Florin Ignat Stefan Maxim Alexia Tirle Ioana Mari Marcus Adelin	Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul II Premiul III Mentiune	Tomolea Florica

2.	Comper Matematica	Etapa I	Sacota Bianca Palce Carina Tirle Luca Simon Ioan Breje Iulia Ignat Stefan Sacota David Capota Alex Tirle Iulia Marcus Adelin	Premiul I Premiul I Premiul I Premiul I Premiul II Premiul III Premiul III Mentiune Mentiune Mentiune	Tomolea Florica
----	----------------------	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Concursuri la Clasa a II-a A prof. Coord. Flonta Ileana Violeta

Nr.crt	Numele si prenumele elevului	Clasa	Concursul	Premiul obținut	Profesor
1	Costea Emilia Ioana	a II-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	I I  Mențiune	Flonta Ileana Violeta
2	Filipcic Darius Ștefan	a II-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	III Mențiune Mențiune	Flonta Ileana Violeta
3	Costea Mario Andrei	a II-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	I I Mențiune	Flonta Ileana Violeta
4	Ivan Andreea Teodora	a II-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior Concursul Regional „Din suflet pentru mama”	I I Mențiune I	Flonta Ileana Violeta
5	Roșan Damian Ioan	a II-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică	Mențiune	Flonta Ileana Violeta

			Olimpiada Satelor faza locală Matematică Gazeta Matematică Junior		
6	Chereji Maia Simina	a II-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	II II Participare	Flonta Ileana Violeta
7	Țîrlea Lavinia Florina	a II-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	I Mențiune Mențiune	Flonta Ileana Violeta
8	Țîrlea Crina Anamaria	a II-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	II II Mențiune	Flonta Ileana Violeta
9	Oprea Cristina Nicoleta	a II-a A	Comper- Comunicare Gazeta Matematică Junior	I Participare	Flonta Ileana Violeta
10	Vențel Sorina Denisa Ioana	a II-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică	Mențiune III	Flonta Ileana Violeta
11	Szoica Andreea	a II-a A	Gazeta Matematică Junior	Participare	Flonta Ileana Violeta
12	Gui Ciprian Ioan	a II-a A	Comper- Comunicare	Mențiune	Flonta Ileana Violeta

Concursul Regional „Din suflet pentru mama” Ivan Andreea- Teodora Clasa a II-a A- Prof. Coord. Flonta Ileana Violeta

**CONCURSURI SCOLARE 2019-2020 Clasa a III-a A invatator Tirlea Florica**

Nr.crt	Numele si prenumele elevului	Clasa	Concursul	Premiul obținut	Profesor
1	Palce Adrian Mario	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior Nextlabtech (online)	I I Premiul de excelență 100 puncte	Țîrlea Florica-Marinela

				II	
2	Ghereș Alina Sânziana	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	I I II	Țârlea Florica-Marinela
3	Costina Adina Iasmina	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	I Mențiune Participare	Țârlea Florica-Marinela
4	Ivan Roxana Florentina	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	I II Participare	Țârlea Florica-Marinela
5	Flonta Ionela Maria	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	I III Mențiune	Țârlea Florica-Marinela
6	Pașcalău Nicoleta Georgiana	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	I Participare Participare	Țârlea Florica-Marinela
7	Palce Alin Ionuț	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	III Mențiune Participare	Țârlea Florica-Marinela
8	Maxim Selia Medeea	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	II Participare Participare	Țârlea Florica-Marinela
9	Țârlea Maria Alexandra Iuliana	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	Participare III Participare	Țârlea Florica-Marinela
10	Breje Maria Lorena	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	Participare Participare Participare	Țârlea Florica-Marinela
11	Țârle Irina Ioana	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	III Mențiune Mențiune	Țârlea Florica-Marinela
12	Antal Sebastian Darius	a III-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică	Participare Participare	Țârlea Florica-Marinela

			Gazeta Matematică Junior	Participare	
13	Costea Robert Iulian	a III-a A	Comper- Comunicare Gazeta Matematică Junior I	Participare Participare	Țirlea Florica-Marinela
14	GuiIoana Adriana	a III-a A	Comper- Matematică Gazeta Matematică Junior	III Participare	Țirlea Florica-Marinela

CLASA a IV-aA /învatatoare -Bonțea Simona Laura

<b>Nr.crt</b>	<b>Numele si prenumele elevului</b>	<b>Clasa</b>	<b>Concursul</b>	<b>Premiulobținut</b>	<b>Profesor</b>
1	ABRUDAN PAULA FLORENTINA MELANIA	a IV-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Olimpiada Satelor faza locală Matematică Olimpiada Satelor faza județeană Matematică	I III  I Participare	Bonțea Simona Laura
2	LAZAR VICTOR IOAN	a IV-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Olimpiada Satelor Matematică	I II  Participare	Bonțea Simona Laura
3	VEDINAS BOTEZATU LAURENTIU	a IV-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică Olimpiada Satelor faza locală Matematică	I I Participare	Bonțea Simona Laura
4	COSTEA MARINA DENISA	a IV-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică	II III	Bonțea Simona Laura
5	RAD RAZVAN	a IV-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică	II II	Bonțea Simona Laura

	IONUT		Olimpiada Satelor faza locală Matematică	Participare	
6	COSTINA SORINA MARIA	a IV-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică	II III	Bonțea Simona Laura
7	TIRLEA ANDREEA STEFANIA	a IV-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică	III I	Bonțea Simona Laura
8	BREJEA DIANA ROXANA	a IV-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică	III II	Bonțea Simona Laura
9	CRISTEA DAVID CLAUDIU	a IV-a A	Comper- Comunicare Comper- Matematică	Mențiune I	Bonțea Simona Laura

## RECOMANDARE:

Toate cadrele didactice să se implice în pregătirea elevilor pentru competițiile școlare, deoarece acestea reprezintă ”cartea de vizită” a școlii noastre.

Stimularea elevilor în vederea participării la concursurile școlare;

## PRIORIȚĂȚI NAȚIONALE

Aderarea României la Uniunea Europeană, impune dezvoltarea unui învățământ profesional și tehnic bazat pe competență și transparență care se pliază pe o serie de influențe și oportunități externe. Pentru consolidarea realizărilor reforme, învățământul profesional și tehnic trebuie să manifeste flexibilitate față de noile cerințe ale economiei și să permită evaluarea continuă în vederea certificării competențelor.

Pornind de la aceste deziderate la nivel național au fost stabilite următoarele priorități:

- învățarea centrată pe elev
- parteneriat cu întreprinderile
- dezvoltare de curriculum

- formarea continuă a personalului
- asigurarea calității
- orientarea și consilierea
- sistemul informațional
- modernizarea bazei materiale
- managementul educational
- șanse egale
- utilizarea tehnologiei informatice în predare
- elevii cu nevoi speciale
- formarea continuă a adulților
- integrarea europeană
- conceperea și utilizarea materialelor pentru formarea diferențiată

Reforma I.P.T. presupune atingerea în cadrul activității organizației școlare a următoarelor priorități:

- consolidarea pregătirii școlare și sporirea creativității profesionale;
- sporirea competitivității calificărilor școlare;
- creșterea impactului pregătirii școlare asupra schimbărilor și condițiilor de viață din societatea noastră;
- preluarea în conținutul și structura învățământului a problemelor tehnice, administrative, culturale și sociale ale modernizării României.

Aceste priorități se pot atinge prin acțiuni concrete cum ar fi:

a) Reforma curriculară:

- învățarea centrată pe elev
- formarea abilităților necesare pentru libera inițiativă
- informarea completă referitoare la toate manualele alternative
- aplicarea programelor decongestionate la toate disciplinele
- sporirea randamentului învățării limbilor moderne de mare circulație
- informarea completă a elevilor în legătură cu CDS
- dezvoltarea standardelor ocupaționale
- integrarea elevilor C.E.S. în învățământul de masă.

b) Restructurarea rețelei școlare:

- în funcție de evoluția demografică și economia locală
- redimensionarea profilelor în funcție de economia de piață
- expansiunea învățământului alternativ

- c) Organizarea formării continue și a învățământului la distanță
- d) Schimbarea caracterului învățământului;
- trecerea de la învățământul eminent reproductiv la unul creativ
  - reforma examenelor prin reducerea efectivului de examene, selectarea cunoștințelor relevante, întărirea rigorii examinării, folosirea tehnologiilor moderne, sporirea încrederii în evaluările obținute
  - reformarea sistemului de evaluare a cunoștințelor prin deplasarea accentului de pe volumul informației momentane pe cunoștințe durabile, de pe simpla informație pe capacitatea de a folosi informația și de a realiza performanțe intelectuale și practice
  - familiarizarea elevilor cu mijloacele electronice de informare științifică
- e) Ameliorarea infrastructurii
- un program complex de reabilitare a școlilor
  - lucrările de reparații curente, capitale și de gospodărire vor fi finanțate de la bugetul de stat prin intermediul primăriilor.
- Cheltuielile pot fi completate și prin sume provenite din venituri proprii.
- f) Infomatizarea învățământului:
- sporirea echipării electronice a școlilor din resurse proprii și alocări bugetare
  - utilizarea sistemului AEL în predare
  - intensificarea comunicațiilor cu rețeaua administrativă a M.E.N. prin internet
- g) Reforma managementului școlar:
- dobândirea autonomiei instituționale prin autonomia acumulării și folosirii resurselor bugetare și extrabugetare,
  - autonomie locală în privința stabilirii curriculumului
  - elaborarea și aplicarea de programe proprii de dezvoltare
  - autonomia de decizie privind pregătirea și mobilitățile elevilor
  - pregătirea managerilor educaționali este obiectul unui program special de management educațional
  - resursele, gospodăria și stărea infrastructurii devin dependente de inițiativa și competențele managerilor
- h) Parteneriat școală-comunitate:
- rețeaua se restructurează în funcție de dezvoltarea locală
  - familia participă la deciziile școlare
  - agenții economici pot iniția și susține programe de învățământ
  - formarea continuă a adulților să fie una din atribuțiile majore ale școlii
  - orientarea și consilierea elevilor, profesorilor și părinților se face de către specialist angajat al școlii
- i) Consolidarea statutului social al dascălului și elevului
- se aplică sporurile prevăzute de Statutul personalului didactic cu modificările ulterioare
- personalul didactic este sprijinit pentru a angaja inițiative personale



-se aplica un program de sustinere sociala a elevilor defavorizati  
rutele profesionale ale elevilor depind tot mai mult de opțiunile lor

## **OBIECTIVELE SI ŢINTELE LA NIVEL REGIONAL SI LOCAL**

Obiectivul fundamental al politicii de dezvoltare regionala vizeaza ridicarea gradului existent, in special prin stimularea unei dezvoltări echilibrate si prin accelerarea redresării zonelor ramase în urmă. Judetul Salaj este cea mai mica unitate administrativ teritoriala a regiunii NORD-VEST, fiind și cea mai slab dezvoltată unitate din regiune avand un pronunțat caracter agricol. Prioritățile de intervenție pentru o buna dezvoltare instituțională identificată la nivelul regiunii Nord-Vest ar fi:

**PRIORITATEA 1:** Aplicarea sistemelor de asigurare a calității în educație.

**PRIORITATEA 2:** Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională.

**PRIORITATEA 3:** Dezvoltarea parteneriatului școală-comunitatea locală-agenti economici.

**PRIORITATEA 4:** Prevenirea și reducerea abandonului școlar.

**PRIORITATEA 5:** Transfer de bune practici în TVET. Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare.

**PRIORITATEA 6:** Eficientizarea rețelei școlare.

**PRIORITATEA 7 :** Creșterea abilităților generale și specifice. Creșterea eficienței activității de predare-învățare

**PRIORITATEA 8:** Îmbunătățirea comunicării interne și externe

## **PARTEA A II-A**

### **DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

Din studiul previozional privind cererea de formare profesională la orizontul anului 2013 și în perspectiva anului 2020, privind competențele fortei de munca si politicile de formare in întreprinderile din Romania, rezultă ca în anul 2009 toate regiunile s-au confruntat cu pierderi la nivelul efectivului de salariați, înregistrându-se pe total eșantion la nivel 17, o scădere de 5.9 %. În anul următor, volumul salariaților a continuat să scadă atingând o pierdere de 1,6 % la nivel 17 în vreme ce regiunea de Nord-Vest începe să dea semen de revenire prin creșterea față de 2009 a numărului de salariați. În primele 8 luni ale anului 2011, s-a manifestat o evoluție pozitivă printr-o ușoară creștere la nivel 33 , cu 0,2 5 față de anul 2010 a personalului din firmele investigate.La nivel sectorial firmele din comerț, hoteluri și restaurant, transport și depozitare, activități profesionale, științifice și tehnice au fost cele mai afectate de declinul numărului de salariați în perioada 2009-2011.

Majoritatea managerilor sunt conștienți de schimbările care apar în mediul de afaceri și încearcă să se adapteze rapid la acestea. Adaptarea la mediul de afaceri, în ultimii ani a fost mai puțin o condiție a succesului, ci în primul rând o condiție a supraviețuirii pe piață. În acest context al schimbărilor multe firme se confruntă însă cu:

- deficiențele în practicile de recrutare de personal
- lipsa de forță de muncă adecvat calificată
- precaritatea condițiilor de muncă oferite de firmă
- prestigiul scăzut al unor ocupații/ramuri economice
- deficiența de management a resurselor umane la nivelul întreprinderii
- lipsa de furnizori de formare profesională pe plan local, etc.
- 

**Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord Vest %**

<b>Domeniul de educație și formare profesională</b>	<b>Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)</b>
<b>Agricultură</b>	<b>2,8</b>
<b>Chimie industrială</b>	<b>1,1</b>
<b>Construcții, instalații și lucrări publice</b>	<b>9,5</b>
<b>Comerț</b>	<b>15,2</b>
<b>Economic</b>	<b>10,7</b>
<b>Electric</b>	<b>4,0</b>
<b>Electromecanică</b>	<b>0,8</b>
<b>Electronică și automatizări</b>	<b>0,5</b>
<b>Fabricarea produselor din lemn</b>	<b>4,9</b>
<b>Industrie alimentară</b>	<b>1,9</b>
<b>Industrie textilă și pielărie</b>	<b>15,1</b>
<b>Materiale de construcții</b>	<b>1,0</b>
<b>Mecanică</b>	<b>22,9</b>
<b>Turism și alimentație</b>	<b>3,1</b>
<b>Protecția mediului</b>	<b>6,4</b>
<b>Tehnici poligrafice</b>	<b>0,3</b>

Plecând de la **Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord-Vest**, în baza analizei specificului economic și de piața muncii al județului Sălaj, membrii CLDPS apreciază că **Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire din județul Salaj este următoarea:**

**Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în județul Sălaj %**

<b>Domeniul de educație și formare profesională</b>	<b>Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)</b>
<b>Agricultură</b>	<b>2,0</b>
<b>Chimie industrială</b>	<b>1,8</b>
<b>Construcții, instalații și lucrări publice</b>	<b>10,2</b>
<b>Comerț</b>	<b>6,0</b>
<b>Economic</b>	<b>13,6</b>
<b>Estetica și igiena corpului omenesc</b>	<b>2,0</b>
<b>Electric</b>	<b>4,0</b>
<b>Electromecanică</b>	<b>3,6</b>
<b>Electronică și automatizări</b>	<b>5,0</b>
<b>Fabricarea produselor din lemn</b>	<b>6,6</b>
<b>Industrie alimentară</b>	<b>1,8</b>
<b>Industrie textilă și pielărie</b>	<b>7,0</b>
<b>Materiale de construcții</b>	<b>0</b>
<b>Mecanică</b>	<b>24,2</b>
<b>Turism și alimentație</b>	<b>8,2</b>
<b>Protecția mediului</b>	<b>2,0</b>
<b>Tehnici poligrafice</b>	<b>0</b>
<b>Producția media</b>	<b>2,0</b>

**NOTĂ:** diferențele dintre ponderile cererii de formare profesională la nivelul județului, adoptate în CLDPS, cu ponderile estimate pentru nivelul regional în cadrul studiului previzional, sunt justificate în baza următoarelor considerente:

-numărul firmelor de formare profesională a adulților autorizate pentru meseriile din domeniul comerț este mare. Acestea justifică țința stabilită în cadrul CLDPS Sălaj.

-în **Industria textilă și pielărie**, cererea de forță de muncă se află în scădere iar numărul mic de unități economice din domeniu și instabilitatea majorității firmelor de profil, justifică țința satabilită.

-în domeniul **Turism și Alimentație**, piața poate absorbi forță de muncă calificată, unitățile turistice din județ înregistrând un ritm de creștere constant. Un alt factor care justifică abatere este potențialul județului, cu tendință de valorificare și dezvoltare.

-în domeniul **Resurse și protecția mediului**, abaterea de la țința previzionată pentru regiune se datorează inexistenței cererii de forță de muncă din partea angajatorilor din județul Sălaj pentru calificările din acest domeniu.

### **EVALUAREA SISTEMULUI ECONOMIC SI SOCIAL AL UTP 3 – ȚARA SILVANIEI**

Judetul Salaj este situat in partea de nord-vest a Romaniei, în centrul Regiunii de Dezvoltare Nord- Vest in zona de trecere dintre Carpatii Occidentali si cei Orientali. Are o suprafață totala de 386.448 ha reprezentând aproximativ 8% din teritoriul regional. Se invecinează cu judetele Satu Mare si Maramures la nord, Bihor la vest si sud-vest, Cluj la sud-est.

In judetul Salaj optiunea strategica de dezvoltare o reprezintă sincronizarea cu metodologia si ritmul de lucru de la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest, in cadrul careia s-au aplicat anchete pe baza de chestionare, s-au organizat reuniuni gazduite de consiliul judetean cu parteneri relevanți pentru diferitele domenii ale analizei. In judetul Salaj se disting 5 Uniități Teritoriale de Planificare ( UTP) care corespund unor zone care prezintă o identitate culturală comună, caracteristici social-economice, fluxuri de piață, transport si educationale care graviteaza in jurul unui anumit centru de influență. In fiecare UTP au fost desemnate sectoare prioritare, desemnare care a avut la baza urmatoarele 36:

- resurse care pot sustine dezvoltarea sectorului
- structura economiei locale
- structura resurselor umane.

Comuna Sâg face parte din UTP 3 – Țara Silvaniei . UTP 3 însumeaza o populație totală de 71.000 loc. , o suprafață de 1038.64 km si o densitate demografică de 68.36 loc. la kmp.

Ponderea comunei Sîg in UTP 3 este de 3998 locuitori, o suprafață de 87,8 kmp cu o densitate de 45.6 locuitori pe kmp. Asocierea acestei uniități teritoriale administrative în entitatea de dezvoltare numită Țara Silvaniei are la baza atât rațiuni de natura geografică cât si comunicațională, precum si omogenitatea tradițiilor culturale, educaționale, etnografice. Aspectul de multiculturalitate etnică reprezintă un liant suplimentar al zonei de referință.

UTP 3 se defineste ca o zona cu atractivitate buna pentru investițiile autohtone și străine, cu conditia unei filozofii de intervenții conjugate si a unei strategii de integrare zonală.

## PARTEA a III –a

### DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Școala Profesională Sâg trăiește prezentul, valorificând cu demnitate și conștiință profesională tradițiile bogate, înscriindu-se pe un drum în elita învățământului românesc. Pentru cadrele didactice, elevii și toți cei atașați de această unitate școlară, fiecare clipă devine trecut și implicit, istorie. Iar istoria ne judecă pe fiecare și ne așează acolo unde ne este locul.

### INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

#### Evoluția populației școlare–număr de elevi

Anul	Ciclul prescolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Învățământ profesional	Ciclul liceal	Ciclul liceal seral	Total
2014-2015	119	211	211	28	36	11	616
2015-2016	119	210	186	40	20	11	586
2016-2017	127	197	195	56	8	0	583
2017-2018	135	213	173	41	0	0	562
2018-2019	134	209	169	49	0	0	561
2019-2020	124	198	162	47	0	0	530
2020-2021	107	199	158	48	0	0	508

Constatăm următoarele:

- Descreștere a numărului de elevi la nivelul prescolar;

- O ușoară creștere a numărului de elevi la învățământul primar;
- O ușoară descreștere a numărului de elevi la nivelul gimnazial;
- 
- O ușoară creștere a numărului de elevi la învățământul profesional;
- Dispariția claselor de liceu;
- Descreștere a numărului de elevi/unitate;

### Planuri de școlarizare

<b>PROIECTUL</b>
<b>PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b>

<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</b>													
<b>EXISTENT 2015-2016</b>													
	TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		din care :										
			clasa pregătitoare		clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a		
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	Nr.elevi	nr. elevi
TOTAL (zi+fr) , din care:	12	210	2.75	37	2.75	49	2.75	54	1	19	2.75	51	51
învățământ de zi, din care:	12	206	2.75	36	2.75	48	2.75	53	1	19	2.75	50	50
<b>învățământ simultan</b>	3	35	0.75	4	0.75	6	0.75	17	0	0	0.75	8	8
învățământ cu frecvență redusă													
<b>PROPUNERI 2016-2017</b>													
	TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		din care :										
			clasa pregătitoare		clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a		

	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase		nr. elevi
TOTAL (zi+fr) , din care:	12	198	2.75	42	2.75	36	2.75	48	2.75	53	1	19	19
<b>învățământ de zi, din care:</b>	12	198	2.75	42	2.75	36	2.75	48	2.75	53	1	19	19
<b>învățământ simultan</b>	3	34	0.75	7	0.75	4	0.75	6	0.75	17	0	0	0
<b>EXISTENT 2015-2016</b>													
	TOTAL CLASE V-VIII		din care :										
			clasa a V-a		clasa a VI-a		clasa a VII-a		clasa a VIII-a				
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	
<b>învățământ de zi, din care:</b>	10	186	2	36	3	58	2	45	3			47	
<b>învățământ simultan</b>													
<b>învățământ cu frecvență redusă</b>													
<b>PROPUNERI 2016-2017</b>													
	TOTAL CLASE V-VIII		din care :										
			clasa a V-a		clasa a VI-a		clasa a VII-a		clasa a VIII-a				
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	
TOTAL (zi+fr), din care:	10	190	3	51	2	36	3	58	2			45	
<b>învățământ de zi, din care:</b>	10	190	3	51	2	36	3	58	2			45	
<b>învățământ simultan</b>													
<b>învățământ cu frecvență redusă</b>													

**ȘCOALA GIMNAZIALA  
NR.1 TUSA**

<b>PROIECTUL</b>
<b>PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b>

<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</b>													
<b>EXISTENT 2015-2016</b>													
	TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		din care :										
			clasa pregătitoare		clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a		
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	
TOTAL (zi+fr) , din care:	2	31	0.5	3	0.5	5	0.5	16			0.5	7	7
<b>învățământ de zi, din care:</b>	2	31	0.5	3	0.5	5	0.5	16			0.5	7	7
<b>învățământ simultan</b>	2	31	0.5	3	0.5	5	0.5	16			0.5	7	7
<i>învățământ cu</i>													



frecvență redusă													
<b>PROPUNERI 2016-2017</b>													
	TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		din care :										
			clasa pregătitoare			clasa I	clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a		
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	
TOTAL (zi+fr) , din care:	2	29	0.5	5	0.5	3	0.5	5	0.5	16			
<b>învățământ de zi, din care:</b>	2	29	0.5	5	0.5	3	0.5	5	0.5	16			
<b>învățământ simultan</b>	2	29	0.5	5	0.5	3	0.5	5	0.5	16			
<b>EXISTENT 2015-2016</b>													
	TOTAL CLASE V-VIII		din care :										

			clasa a V-a		clasa a VI-a		clasa a VII-a		clasa a VIII-a
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase
TOTAL (zi+fr), din care:	4	75	1	16	1	19	1	24	1
<b>învățământ de zi, din care:</b>	4	75	1	16	1	19	1	24	1
<b>învățământ simultan</b>									
<i>învățământ cu frecvență redusă</i>									

<b>PROPUNERI 2016-2017</b>									
	TOTAL CLASE V-VIII		din care :						
			clasa a V-a		clasa a VI-a		clasa a VII-a		clasa a VIII-a
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase
TOTAL (zi+fr), din care:	4	76	1	17	1	16	1	19	1

<i>învățământ de zi, din care:</i>	4	76	1	17	1	16	1	19	1
<b><i>învățământ simultan</i></b>									

PROIECTUL

PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

EXISTENT 2015-2016

	TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		din care :									
			clasa pregătitoare		clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a	
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clas e	nr. elev i	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elev i
TOTAL (zi+fr) , din care:	1	4	0.25	1	0.25	1	0.25	1			0.25	1
<b>învățământ de zi, din care:</b>	1	4	0.25	1	0.25	1	0.25	1			0.25	1
<b>învățământ simultan</b>	1	4	0.25	1	0.25	1	0.25	1			0.25	1
<i>învățământ cu frecvență redusă</i>												

PROPUNERI 2016-2017

	TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		din care :									
			clasa pregătitoare		clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a	
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
TOTAL (zi+fr) , din care:	1	5	0.25	2	0.25	1	0.25	1	0.25	1		
<b>învățământ de zi, din care:</b>	1	5	0.25	2	0.25	1	0.25	1	0.25	1		
<b>învățământ simultan</b>	1	5	0.25	2	0.25	1	0.25	1	0.25	1		
<i>învățământ cu frecvență redusă</i>												

## LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SÎG

**PROIECTUL  
PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL PENTRU  
ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

<b>ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</b>													
<i>EXISTENT 2016-2017</i>													
	<b>TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</b>		<b>din care :</b>										
			<b>clasa pregătitoare</b>		<b>clasa I</b>		<b>clasa a II-a</b>		<b>clasa a III-a</b>		<b>clasa a IV-a</b>		nr. elevi
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase/ nr elevi		
TOTAL (zi+fr) , din care:	9	199	2	40	2	38	2	48	2	56	1/17	17	17
învățământ de zi, din care:	9	199	2	40	2	38	2	48	2	56	1/17	1	17
<i>învățământ simultan</i>	0	0											
învățământ cu frecvență redusă	0	0											
<i>PROPUNERI 2017-2018</i>													
	<b>TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</b>		<b>din care :</b>										
			<b>clasa pregătitoare</b>		<b>clasa I</b>		<b>clasa a II-a</b>		<b>clasa a III-a</b>		<b>clasa a IV-a</b>		nr. elevi
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase/ nr. elevi		
TOTAL (zi+fr) , din care:	10	218	2	36	2	40	2	38	2	48	2/56	56	56
învățământ de zi, din care:	10	218	2	36	2	40	2	38	2	48	2/56	56	56
<i>învățământ simultan</i>	0	0											
învățământ cu frecvență redusă	0	0											

<b>ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL</b>										
<b>EXISTENT 2016-2017</b>										
	<b>TOTAL CLASE V-VIII</b>		<b>din care :</b>							
	nr. Clase	nr. elevi	<b>clasa a V-a</b>		<b>clasa a VI-a</b>		<b>clasa a VII-a</b>		<b>clasa a VIII-a</b>	
nr. clase			nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	
TOTAL (zi+fr), din care:	6	119	2	38	1	20	2	40	1	21
<i>învățământ de zi, din care:</i>	6	119	2	38	1	20	2	40	1	21
<i>învățământ simultan</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>învățământ cu frecvență redusă</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>PROPUNERI 2017-2018</b>										
	<b>TOTAL CLASE V-VIII</b>		<b>din care :</b>							
	nr. clase	nr. elevi	<b>clasa a V-a</b>		<b>clasa a VI-a</b>		<b>clasa a VII-a</b>		<b>clasa a VIII-a</b>	
nr. clase			nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	
TOTAL (zi+fr), din care:	8	174	1	17	2	53	2	36	3	68
<i>învățământ de zi, din care:</i>	8	174	1	17	2	53	2	36	3	68
<i>învățământ simultan</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>învățământ cu frecvență redusă</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ȘCOALA PROFESIONALĂ  
SÎG

PROIECTUL

PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR												
EXISTENT 2018-2019												
	TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		din care :									
			clasa pregătitoare		clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a	
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
TOTAL (zi+fr) , din care:	10	209	2	45	2	32	2	42	2	44	2	46
învățământ de zi, din care:	10	209	2	45	2	32	2	42	2	44	2	46
<i>învățământ simultan</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
învățământ cu frecvență redușă	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>PROPUNERI 2019-2020</b>												
	<b>TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR</b>		<b>din care :</b>									
			<b>clasa pregătitoare</b>		<b>clasa I</b>		<b>clasa a II-a</b>		<b>clasa a III-a</b>		<b>clasa a IV-a</b>	
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
TOTAL (zi+fr) , din care:	10	194	2	36	2	45	2	32	2	38	2	43
<i>învățământ de zi, din care:</i>	10	194	2	36	2	45	2	32	2	38	2	43
<i>învățământ simultan</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>învățământ cu frecvență redusă</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL</b>												
<b>EXISTENT 2018-2019</b>												
	<b>TOTAL CLASE V-VIII</b>		<b>din care :</b>									
			<b>clasa a V-a</b>		<b>clasa a VI-a</b>		<b>clasa a VII-a</b>		<b>clasa a VIII-a</b>			
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi		
TOTAL (zi+fr), din	8	169	3	62	1	20	2	40	2			

care:										47
<i>învățământ de zi, din care:</i>	8	169	3	62	1	20	2	40	2	47
<i>învățământ simultan</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>învățământ cu frecvență redusă</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>PROPUNERI 2019-2020</b>										
	<b>TOTAL CLASE V-VIII</b>		<b>din care :</b>							
			<b>clasa a V-a</b>		<b>clasa a VI-a</b>		<b>clasa a VII-a</b>		<b>clasa a VIII-a</b>	
	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>
TOTAL (zi+fr), din care:	8	168	2	45	3	64	1	21	2	38
<i>învățământ de zi, din care:</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>învățământ simultan</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>învățământ cu frecvență redusă</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**PROIECTUL  
PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR												
<i>EXISTENT 2020-2021</i>												
	TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		din care :									
			clasa pregătitoare		clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a	
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
TOTAL (zi+fr) , din care:	11	197	2	38	2	36	3	47	2	35	2	41
învățământ de zi, din care:	11	197	2	38	2	36	3	47	2	35	2	41
<i>învățământ simultan</i>	0	0										
învățământ cu frecvență redusă	0	0										
<i>PROPUNERI 2021-2022</i>												
	TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		din care :									
			clasa pregătitoare		clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a	
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
TOTAL (zi+fr) , din care:	10	197	2	40	2	39	2	36	2	46	2	36
învățământ de zi, din care:	10	197	2	40	2	39	2	36	2	46	2	36
<i>învățământ simultan</i>	0	0										
învățământ cu frecvență redusă	0	0										

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL										
EXISTENT 2020-2021										
	TOTAL CLASE V-VIII		din care :							
	nr. clase	nr. elevi	clasa a V-a		clasa a VI-a		clasa a VII-a		clasa a VIII-a	
			nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
TOTAL (zi+fr), din care:	8	156	3	51	2	44	2	40	1	21
<i>învățământ de zi, din care:</i>	8	156	3	51	2	44	2	40	1	21
<i>învățământ simultan</i>	0	0								
<i>învățământ cu frecvență redusă</i>	0	0								
PROPUNERI 2021-2022										
	TOTAL CLASE V-VIII		din care :							
	nr. clase	nr. elevi	clasa a V-a		clasa a VI-a		clasa a VII-a		clasa a VIII-a	
			nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
TOTAL (zi+fr), din care:	8	169	2	39	2	47	2	40	2	43
<i>învățământ de zi, din care:</i>	8	169	2	39	2	47	2	40	2	43
<i>învățământ simultan</i>	0	0								
<i>învățământ cu frecvență redusă</i>	0	0								

## Resurse umane

Politica în domeniul resurselor umane este esențială în dezvoltarea calității învățământului. Analiza noastră, în acest domeniu va cuprinde următoarele aspecte:

Gradul de acoperire cu personal didactic:

Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**AN ȘCOLAR:2020-2021**

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>MONITORIZARE/ EVALUARE</b>
Organizarea acivităților care se vor derula la Școala Profesională Sâg, anul școlar 2020-2021, conform ROFUIP. Nr.5447/31.08.2020, legii Educației nr.1 /2011 actualizată și Ordinului comun5487/14094/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/institutiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Septembrie 2020	Director Director adjunct Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al Școlii Profesionale Sâg	Procese verbale  Rapoarte de analiză
Organizarea transportului elevilor navetiști de la Școala Profesională Sâg, pe rutele/stațiile stabilite în Consiliul de administrație al unității de învățământ.	Septembrie 2020  Permanent	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu Administrator financiar Personal nedidactic( șoferi cu atribuții de muncitori în fișa postului)	Procese verbale  Grafice de transport  Foi de parcurs
Organizarea activității la cantina Școlii Profesionale Sâg.	Permanent	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu Administrator financiar Personal nedidactic(bucatar, ajutor de bucatar)	Procedura operațională
Organizarea activităților din internatul Școlii Profesionale Sâg.	Permanent	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu Administrator financiar Personal nedidactic(pedagog școlar, supraveghetor de noapte)	Procedura operațională

Analiza resurselor existente și a posibilităților de organizare a activității.	Septembrie 2020	Director Director adjunct Secretar	Adrese către ISJ Salaj și Consiliul local
Asigurarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar calificat și nedidactic.	Septembrie 2020	Director Director adjunct Secretar CA Comisii concurs	Adrese către ISJ Salaj
Inventarierea problemelor și rezolvarea acestora în structurile arondate.	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Probleme rezolvate în structurile arondate.
Constituirea catedrelor și repartizarea orelor pentru anul școlar 2020-2021.	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Repartizarea catedrelor Stat de funcții
Întocmirea orarului școlii.	Septembrie 2020	Director Director adjunct Comisia pentru întocmirea orarului Responsabili structuri	Orar /clase/persoane, afișat în sala profesorală
Alegerea Consiliului de administrație al școlii.	Septembrie-octombrie 2020	Director Director adjunct	Procese verbale
Stabilirea responsabililor de structuri și a responsabilității acestora.	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Decizii numire
Numirea responsabililor de comisii pe probleme, comisii metodice, stabilirea responsabilităților.	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Decizii numire
Întocmirea graficului cu profesorii în toate locațiile în care se desfășoară ore.	Septembrie 2020	Director Director adjunct Responsabili structuri	Grafic afișat
Finalizarea lucrărilor de reparații și igienizare a spațiilor școlii.	Septembrie 2020	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Spații igienizate

		Personal responsabil/ curățenie	
Realizarea planificării perioadelor de practică comasată.	Septembrie 2020	Director adjunct	Orar /clase/persoane, afișat în sala profesorală
Realizarea programului de activități al Consiliului de administrație și stabilirea responsabilităților.	Octombrie 2020	Director Director adjunct	Graficul activităților
Implementarea obiectivelor în planurile manageriale ale consiliilor, comisiilor metodice și comisiilor pe probleme ce vor activa la nivelul unității în anul școlar 2020-2020.	Octombrie 2020	Director Director adjunct Responsabilii de catedre/comisii metodice	Planuri manageriale vizate
Analiza la nivelul ariilor curriculare a documentelor elaborate la nivelul ministerului.	Septembrie 2020	Responsabilii de arii curriculare	Proces verbal
Participarea la consfăturile anuale ale cadrelor didactice desfășurate în mediul on-line	Septembrie 2020	Cadre didactice	-
Completarea unei baze de date la nivelul unității școlare.	Septembrie 2020	Director Director adjunct Secretar	Bază de date completă
Reactualizarea programelor școlare pentru CDL/clasele de de profesională (în parteneriat cu agenții economici)și obținerea avizelor	Septembrie 2020	Responsabil arie curriculară Tehnologii	CDL-uri avizate
Reactualizarea fișei postului pentru cadrele didactice.	Septembrie 2020	Director Director adjunct CA	Fișa postului semnată de către salariați
Planificarea activităților de monitorizare și control.	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Plan de monitorizare și control
Realizarea Raportului de activitate al unității pentru anul școlar 2019-2020.	Septembrie 2020	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Raport de activitate
Reactualizarea Regulamentului de ordine interioară conform ROFUIP nr.5447/31.08.2020	Septembrie – Octombrie 2020	Director Director adjunct CA	Regulament de ordine interioară
Completarea corectă și la termenele stabilite a contractelor de muncă.	Septembrie	Secretar	Documente

	2020		
Constituirea claselor de elevi la primar si gimnaziu.	Septembrie 2020	Director Director adjunct Secretar	Dosar cu efectivele
Stabilirea diriginților, învățătorilor și a educatoarelor.	Septembrie 2020	Director Director adjunct Secretar	Dispoziții de numire
Controlul și avizarea documentelor școlare ale personalului didactic.	Octombrie 2020	Director Director adjunct	Raport
Monitorizarea zilnică a prezenței elevilor la cursuri, contactarea familiilor elevilor în cazul absenteismului elevilor.	Permanent	Educatori, învățători, diriginți	Procese verbale
Completarea cataloagelor școlare și completarea bazei de date.	Septembrie 2020	Învățători Diriginți Secretar	Cataloage
Organizarea responsabilităților la nivelul colectivelor de elevi.	Septembrie 2020	Învățători Diriginți	
Întocmirea documentelor specifice dirigințelui, planificarea temelor orelor de dirigenție/ consiliere	Septembrie 2020	Învățători Diriginți	Dosar comisie
Recapitularea materiei la toate disciplinele cu accent pe conținuturile parcurse după data de 11.03.2020, în format on-line	Septembrie-octombrie 2020	Cadrele didactice	Condica Planificări
Aplicarea testelor inițiale. Corectarea și interpretarea rezultatelor testelor.	Septembrie octombrie	Cadre didactice	Teste Interpretări Măsuri
Organizarea lectoratelor cu părinții, constituirea Comitetelor de părinți pe clase.	Septembrie 2020	Învățători Diriginți	Procese verbale
Reorganizarea Consiliului reprezentativ al părinților.	Septembrie 2020	Învățători Diriginți	Procese verbale
Realizarea programării profesorilor de serviciu în scopul asigurării siguranței elevilor.	Septembrie 2020	Director adjunct	Orar/serviciu
Realizarea repartizării elevilor pe clase / domenii/calificări.	Septembrie 2020	Director Director adjunct Secretar	Dosar/clase
Repartizarea colectivelor de elevi în sălile de clasă, preluarea	Septembrie	Director	Procese verbale

claselor pe bază de proces verbal.	2020	Director adjunct Secretar Administrator de patrimoniu	
Întocmirea planificărilor calendaristice.	Septembrie	Cadre didactice	Planificări
Prezentarea programelor de examen pentru evaluările finale. Stabilirea programului de consultații și pregătire suplimentară la disciplinele de examen.	Octombrie 2020	Cadre didactice Responsabilii ariilor curriculare	Procese verbale Programe de pregătire
Asigurarea accesului la informații prin utilizarea calculatoarelor din dotarea școlii.	Permanent	Director Director adjunct	Programare
Programarea și realizarea de întâlniri cu reprezentanți ai cabinetului medical, DSP, Poliției, Pompieri, comunitatea locală și Biserica.	Conform planificărilor	Consilier educativ	Procese verbale
Organizarea de activități extracurriculare lunare.	Lunar	Consilier educativ Diriginți	Procese verbale
Eficientizarea comunicării cu ISJ Salaj, Consiliul Local Sîg, Prefectura Salaj, Consiliul Județean Salaj.	Permanent	Director Director adjunct	Procese verbale Adrese
Participarea la cercurile pedagogice pe centre metodice	Semestial	Director Director adjunct Responsabilii ariilor curriculare	Procese verbale
Participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD, ISJ, MEC	Permanent	Cadrele didactice	Certificate, adeverințe
Acordarea de consiliere cadrelor didactice înscrise la examene prin asistențe și interasistențe la ore, consultații privind realizarea proiectelor didactice și a lucrărilor metodic-științifice.	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii ariilor curriculare Responsabilul CEAC	Fișe de asistență
Prezentarea noilor reglementări legislative.	Permanent	Director Director adjunct	Note de sarcini Informări prin e-mail
Identificarea și aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a abandonului școlar.	Permanent	Diriginți	Măsuri propuse
Identificarea elevilor cu probleme de ordin social, comportamental, sau medical și stabilirea unui program de măsuri de sprijin.	Permanent	Învățători Diriginți	Plan de măsuri
Identificarea unor măsuri de combatere a bullying-ului în mediul	Permanent	Cadrele didactice	Rapoarte

școlar			
Activități de implicare a familiei elevilor în procesul educațional.	Permanent	Educatori, Învățători Diriginți	Procese verbale
Realizarea unei comunicări eficiente între școală și familiile elevilor.	Permanent	Educatori, Învățători Diriginți	Procese verbale Întâlniri
Completarea fișelor psihopedagogice ale elevilor.	Permanent	Educatori, Învățători Diriginți	Dosar fișe completate
Urmărirea progresului școlar al elevilor.	Permanent	Cadre didactice	Evaluări, teste
Monitorizarea permanentă a parcurgerii programelor școlare.	Permanent	Director Director adjunct	Rapoarte
Asigurarea accesului cadrelor didactice la curriculum în vigoare, și la noutățile apărute pe pagina MEC.	Permanent	Director Director adjunct	Procese verbale
Îndrumarea permanentă a activităților de muncă independentă a elevilor și a celor cu caracter aplicativ - practic.	Permanent	Cadre didactice	Referate
Utilizarea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor audio-vizuale aflate în dotarea școlii.	Permanent	Personalul didactic și auxiliar	Procese verbale
Diversificarea materialelor didactice utilizate, îmbunătățirea bazei didactice a școlii și a atelierelor.	Permanent	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Rezultatele elevilor
Stabilirea tipului de evaluare și a instrumentelor de evaluare cu accent pe creșterea ponderii evaluării de tip formativ.	Permanent	Cadre didactice	Evaluări
Aprecierea și valorificarea rezultatelor evaluării.	Permanent	Cadre didactice	Raport privind rezultatele elevilor
Notarea obiectivă, ritmică, asigurarea numărului de note la fiecare disciplină înregistrarea corectă a rezultatelor școlare.	Permanent	Cadre didactice	Cataloage Procese verbale
Verificarea și corectarea temelor pentru acasă, a testelor și lucrărilor scrise.	Permanent	Cadre didactice	Caiete elevi
Proiectarea unităților de învățare.	Periodic	Cadre didactice	Proiectele unităților de învățare.
Distribuirea burselor profesionale pentru elevi.	Permanent	Responsabil burse	Burse aprobate Proces verbal



Urmărirea realizării execuției financiare.	Permanent	Director Administrator financiar	Memoriu de înaintare
Reîncărcarea stingătoarelor din școala și structuri.	Octombrie 2020	Responsabil PSI.	Buletin de verificare
Utilizarea veniturilor extrabugetare în funcție de prioritățile școlii.	Permanent	Directori Administrator financiar	Proces verbal Acte de donație, adrese
Organizarea activităților în parteneriat cu instituțiile partenere și cu părinții.	Permanent	Directori Cadre didactice Consilier educativ	Program de activități
Organizarea și prelucrarea procedurilor pentru acordarea Bursei profesionale pentru 2020-2021.	Octombrie 2020	Diriginți	Proceduri
Controlul și avizarea planului managerial.	Octombrie 2020	Director Director adjunct	Planuri manageriale vizate
Realizarea mentenanțelor la: -sistemul de supraveghere audio/video -sistemul de alimentare cu energie electrică - rețeaua de calculatoare și camera web -sistemul de detectare a pericolelor de incendiu -centrala termică	Permanent	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu Administrator financiar	Buletine de verificare Certificate
Planificarea și aprobarea programului de activități pentru Programul ”Școala altfel”.	Octombrie 2020	Directori Învățători Diriginți Consilier educativ	Program de activități
Prelucrarea regulamentului școlar, a Regulamentului intern și a procedurilor elaborate la nivelul unității.	Permanent	Învățători, Diriginți Responsabili clase	Procese verbale
Actualizarea procedurilor la nivelul compartimentelor.	Noiembrie 2020	Director Director adjunct	Proceduri
Elaborarea proiectului de buget pe anul calendaristic 2021.	Decembrie 2020	Director Administrator financiar	Buget depus la Consiliul local
Organizarea și desfășurarea manifestărilor cu ocazia sărbătorilor de iarnă dacă va fi posibil.	Decembrie	Directori Învățători Diriginți Consilier educativ	Programe artistice

Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021/2022.	Decembrie 2020	Director Director adjunct CA	Proiect plan de școlarizare
Implicarea elevilor în concursuri școlare. Organizarea loturilor de elevi. Realizarea programului de pregătire.	2020-2021	Cadrele didactice	Liste elevi
Realizarea de tematici, liste bibliografice, probe practice, etc. care vor fi puse la dispoziția elevilor în vederea participării la concursuri. Evaluarea periodică a nivelului de pregătire al elevilor cuprinși în aceste activități.	Permanent	Cadre didactice	Tabele Rapoarte de analiză
Se stabilește curriculumul la decizia școlii(CDȘ, CDL )pentru anul școlar 2021/2022.	Februarie-martie 2021	Cadrele didactice	Procese verbale
Participarea la competițiile sportive locale, județene de fotbal, handbal si volei, dacă va fi posibil.	Conform calendarului	Profesori de sport	Raport analiză
Organizarea de activități extracurriculare lunare.	Lunar	Consilier educativ Diriginți	Procese verbale
Activități comune cu reprezentanții ISU.	Conform graficelor aprobate	Directori, Învățători Diriginți Consilier educativ	Proces verbal
Activități în parteneriat cu reprezentanți ai Poliției pe diferite teme date. Organizarea de activități în parteneriat cu structuri ale autorităților locale, ISJ, DSP, ONG-uri.	Conform graficelor aprobate	Directori Învățători Diriginți Consilier educative	Proces verbal
Activități la nivelul colectivelor de elevi, în vederea prevenirii pericolelor tabagismului, consumului de alcool și de droguri, în rândul tinerilor.	Conform Calendarului activităților extracurriculare	Directori Diriginți Consilier educativ	Proces verbal Tematică
Organizarea și desfășurarea de activități distractive, sportive dacă se va permite	Conform Calendarului activităților extracurriculare	Directori Cadre didactice Consilier educativ	Proces verbal
Intocmirea raportului de evaluare a calității	Noiembrie	Comisia pentru asigurarea calitatii	Raport RAEI
Organizarea de dezbateri cu elevii, profesorii de specialitate si a		Director	Dezbateri

profesorilor diriginti, a metodologiilor de organizare si desfasurare a Evaluarii Nationale, a admitterii in clasa a IX-a	Octombrie 2020 –Iunie 2021	Dirigintele de la clasa VIII-a	
Pregatirea elevilor in vederea sustinerii examenului de Testare Nationala	Permanent	Profesorii de specialitate	Grafic de consultații
Aprecierea calitatii educatiei furnizate de scoala, evaluarea scolii in ansamblu, stabilirea masurilor pentru imbunatatirea activității	Iunie-Iulie	Comisia pentru asigurarea calitatii Consiliul de administratie	Procese verbale

**ÎNCADRARE/ PERSONAL ÎN UNITATEA CU PERSONALITATE JURIDICĂ**  
**ȘCOALA PROFESIONALĂ SÂG**  
**An școlar:2020-2021**

**Personalul Școlii Profesionale Sâg**  
**Profesor învățământ preșcolar**

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Specialitatea
1	Onaca Florica	educatoare	profesor învă. preșcolar
2	Țirlea Florica	educatoare	profesor învă. preșcolar
3	Oprea Ancuța-Valeria	educatoare	profesor învă. preșcolar
4	Ghile Maria Ioana	educatoare	profesor învă. preșcolar
5	Țirlea Viorica Dana	educatoare	profesor învă. preșcolar
6	Tomolea Maria	educatoare	profesor învă.preșcola

### Profesor învățământ primar

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Specialitatea
1.	Bonțea Simona Laura	învățătoare	profesor înv. primar
2.	Chiș Ioana Ramona	învățătoare	profesor înv. primar
3.	Tomolea Florica	învățătoare	profesor înv. primar
4.	Costea Laura	învățătoare	profesor înv. primar
5.	Țirlea Florica Marinela	învățătoare	profesor înv. primar
6.	Flonta Ileana Violeta	învățătoare	profesor înv. primar
7.	Țirlea Florica Ileana	învățătoare	profesor înv. primar
8.	Sîrca Silvia	învățătoare	învățător
9.	Sîrca Nicolae	învățător	învățător
10.	Țap Lavinia	învățătoare	învățător
11.	Șandor Florentina	învățătoare	profesor înv. primar

### Profesori învățământ gimnazial/profesional

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specialitatea
1.	Peștean Mariana	Profesor/director	limba română
2.	Vereș Pop Margareta	Profesor/director adjunct	limba română/religie
3.	Țirlea Florin	Profesor	biologie
4.	Gliguța Violin	Profesor/iriginte	istorie
5.	Bonțea Ioan Sever	Profesor/diriginte	lb engleză - geografie
6.	Cristea Liana	Profesor/diriginte	informatică
7.	Pocola Flaviu	profesor	educație fizica si sport
8.	Vedinaș Florin Adrian	Profesor/diriginte	prelucrare lemn
9.	Tunsu Constantin	Profesor/diriginte	mecanică- autov. rutiere

10.	Bulz Dorina	Profesor/diriginte	lb romană /lb.engleză
11.	Borlea Ileana Rodica	Profesor/diriginte	matematică
12.	Bodea Florinel	Profesor/diriginte	ed.tehnologică-mecanică
13.	Pop Florica	profesor	limba-engleză
15.	Costina Florica	profesor	limba română
16.	Criste Cristian	profesor	religie
17.	Sabou Viorica	profesor	limba rromani
18.	Palce Marius Valentin	Profesor/diriginte	educație fizica si sport
19.	Palce Adriana	Profesor/diriginte	fizica/chimie
20.	Flonta Ramona	Profesor	limba rromani

### **POSTURI:**

	Anul școlar						
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Total posturi	<b>59.49</b>	<b>57.86</b>	<b>54.39</b>	<b>62,64</b>	<b>60,94</b>	<b>60,94</b>	<b>61,87</b>
Personal didactic	<b>48.74</b>	<b>47.11</b>	<b>43.64</b>	<b>41,64</b>	<b>39,93</b>	<b>39,93</b>	<b>40,87</b>
Personal didactic auxiliar	<b>2.25</b>	<b>2.25</b>	<b>2.25</b>	<b>4</b>	<b>5,25</b>	<b>5,25</b>	<b>5,25</b>
Personal nedidactic	<b>8.5</b>	<b>8.5</b>	<b>8.5</b>	<b>17</b>	<b>15,75</b>	<b>15,75</b>	<b>15,75</b>

## PROMOVABILITATEA LA EXAMENELE NAȚIONALE

Anul	Promovabilitate BAC	Promovabilitate E.N.
2014/2015	0	<b>51%</b>
2015/2016	25%	<b>55%</b>
2016/2017	-	<b>55%</b>
2017/2018	-	<b>65%</b>
2018/2019	-	<b>68%</b>
2019/2020	-	<b>76,92%</b>

### Procent Promovabilitate/an școlar 2019-2020 la EVALUARE NAȚIONALĂ

- **Procent Promovabilitate la disciplina Limba și literatura română:84,61%**
- **Procent Promovabilitate la disciplina Matematică:61,53%**
- **Procent Promovabilitate pe unitate de învățământ: 76,92%**

### Rata de promovabilitate/unitate- comparativă pe ultimii 4 ani:

	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>
Zi/ unitate	<b><u>89,29</u></b>	<b><u>84,54</u></b>	<b><u>82,90</u></b>	<b><u>85,08</u></b>

Din analiza comparativă a datelor se constată că rata de promovabilitate are fluctuații foarte mici de câteva procente, pe întreaga unitate.

## CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare, deși se întâlnesc și situații de conservatorism, automulțumire și rutină.

- Conducerea școlii a elaborat simboluri ale școlii: antetul, ecusonul.
- S-a întocmit Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor și a cadrelor didactice. Relațiile dintre cadrele didactice sunt relații deschise, colegiale, de respect, colaborare și sprijin reciproc.

### Baza materială a școlii și a structurilor

Nr. crt	Unitatea școlară	DOTARE				
		Săli de clasă/Săli de grupă	Cabinete	Laboratoare	Ateliere	Terenuri de sport
1.	Grădinița cu Program Normal Sâg	2	-	-	-	-
2.	Școala Profesională Sâg	19	4	1(T.I.C.)	2(tâmplărie, mecanică) 4 laboratoare tehnologice	1 teren fotbal (968 m <sup>2</sup> ) Sală de sport
	Școala Profesională Sâg	CDI Bibliotecă-mEDIATECĂ	2 cabinete medicale			
3.	Grădinița cu Program Normal nr. 1 Mal	1	-	-	-	-
4.	Grădinița cu Program Normal nr. 2 Mal	6	-	-	-	-

Tot în cadrul proiectului s-au construit un corp de clădire care cuprinde 10 garsoniere pentru cadrele didactice navetiste, un internat

destinat elevilor, o cantină cu toate dotările necesare în care intră pe serie 100 de elevi la masă, un club destinat activităților extrașcolare și punctul termic menit să deservească întregul complex.

## PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂȚIREA BAZEI MATERIALE

**Presupune a acționa în mai multe directii:**

- a) **Înființarea unui Centru After School la Școala Profesională Sâg**
- b) **Achiziționarea a unui autobuz școlar, pentru transportul elevilor**
- c) **Întocmirea și depunerea Proiectului pentru achiziționarea de echipamente IT în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2 ( Aplicarea Legii nr. 269/2020 )**

### BUGET / DIMENSIUNEA FINANȚĂRII

Principalele surse de finanțare ale școlii sunt:

- finanțare de la buget local;
- finanțări buget national;

### RESURSE FINANCIARE

#### Finanțare de la bugetul local

Anul	Salarii	Materiale	Investitii	Total
2012	1 359 500	208 920	12 101 215	2 778 635
2013	1 590 120	255 000	0	1 845 120
2014	1 818 000	210 000	30 000	2 058 000
2015	2 164 340	221 000	17 089 324	19 474 664
2016	1 956 000	213 000	0	2 169 000



2017	1 827 162	286 415	0	2 115 404
2018	2 761 091	335 542	0	3 096 633
2019	3 639 083	328 200	0	3 967 283
2020	3 726 306	280 800	0	4 007 106

**Am beneficiat de fonduri pentru implementarea unor proiecte:**

Titlul proiectului și număr de referință	Linia bugetară sau alte Surse	Suma	Data obținerii
Lucrari de alimentare cu apa la Gradinita cu Program Normal Nr 1 Mal	Consiliul Local Sig	3 800	3979/11.09.2015
Lucrari de reparatii curente la școlile din Comuna Sâg	Consiliul Local Sig	37 308	3265/15.07.2015
Reabilitare unitate de învățământ Scoala de Arte si Meserii Sâg	P.O.R.	21 949 000	28.06.2016
Organizarea activităților în internatul și în cantina Campusului Școlar Sâg	Consiliul Local Sig	31 000	2017
Înființare de grupuri sanitare la Gradinita cu Program Normal Nr 2 Mal	M. E. N	80.000	Conform adresei nr.1908/ILF/11.06.2019

**PROGNOZA FINANCIARA PE URMATORII PATRU ANI**

Anul	Salarii	Materiale	Investitii	Total
2017	2 050 000	270 000	30 000	2 350 000
2018	2 510 500	310 000	30 000	2 850 500

2019	2 590 000	350 000	40 000	2 980 000
2020	2 880 000	410 000	40 000	3 330 000
2021	3 115 000	630 000	10 000	3 775 000
2022	4 455 000	750 000	15 000	5 220 000

**Facilități acordate elevilor în anul școlar 2019-2020:**

Elevii de la învățământul profesional au beneficiat de burse profesionale, după cum urmează:

- septembrie 2019 – 24 elevi;
- octombrie 2019– 20 elevi;
- noiembrie 2019 – 23 elevi;
- decembrie 2019 – 25elevi;
- ianuarie 2020 – 26 elevi;
- februarie 2020- 24 elevi;
- martie 2020-28 elevi;
- aprilie 2020-28 elevi;
- mai 2020-28 elevi;
- iunie 2020-28 elevi;

- **Total burse:**
  - burse profesionale – **38.681 lei**

## PARTEA A IV – A

### Analiza SWOT

#### a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Școala dispune de planuri de învățământ, programe școlare auxiliare curriculare ( manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, hărți, culegeri de documente și probleme, atlasuri, îndrumătoare, ghiduri metodologice și de evaluare, casete video, programe pentru examenele naționale și tipuri de subiecte, soft educațional la diferite discipline).</li><li>- Discipline noi la C.D.S.-uri.</li><li>- Programe pentru C.D.S.-uri aprobate de Inspectoratul Școlar Județean pentru fiecare disciplină.</li><li>- Accesul cadrelor didactice la internet</li><li>- Existența unui centru de documentare, a unei săli de lectură cu multe locuri, a cabinetului multimedia</li><li>- Laboratoarele de informatică, biologie, fizică-chimie bine dotate</li><li>- Ateliere de mecanică și prelucrarea lemnului dotate cu aparatură performantă, unde elevii au posibilitatea să se pregătească temeinic în meseria pe care și-au ales-o;</li><li>- Existența unui contract de colaborare cu Simex SA din Șimleu-Silvaniei și Societatea Cento Trans, unde elevii de liceu de la specializarea prelucrarea lemnului și mecanică își desfășoară stagiul de pregătire practică;</li><li>- Colaborare bună a școlii cu comunitatea locală și consiliul local prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii;</li><li>- Oferte educaționale în concordanță cu cerințele de pe piața muncii, urmărindu-se atragerea elevilor din comunele limitrofe</li><li>- Material didactic performant (videoproiectoare, tablă magnetică, copiatoare)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Insuficienta dotare cu materiale auxiliare curriculare la, limbi moderne, istorie, geografie.</li><li>- Oferta de C.D.S nu satisface nevoile tuturor elevilor (dansuri de societate sau populare</li><li>- Lipsa unor C.D.S. interdisciplinare (fizică –chimie - biologie istorie - geografie-arte)</li><li>- Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările elevilor.</li> <li>- Stilurile didactice folosite în predare sunt în mare parte de tip euristic.</li><li>- Concentrarea activităților pe conținuturi nu pe nevoile de formare ale elevilor</li><li>- Puține cadre didactice utilizează platforma AEL</li><li>- Supraîncărcarea cu materiale didactice uzate fizic și moral;</li><li>- Insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a materialelor didactice pe suport magnetic achiziționate;</li><li>- Lipsa manualelor școlare;</li></ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- C.D.S. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii sensibilizate de mijloacele mass-media (discovery internet).</li> <li>- C.D.S. vine în sprijinul ameliorării absenteismului școlar și contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare și la obținerea unor performanțe școlare, permite valorificarea abilităților individuale.</li> <li>- Oferta mare de auxiliare curriculare de pe piață și biblioteca virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea motivației elevilor pentru învățare</li> <li>- Lipsa unor mijloacelor de învățământ necesare întăririi caracterului aplicativ al C.D.S</li> </ul>

### B) Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal calificat, bine pregătit din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională;</li> <li>- 26 cadre sunt titulare ceea ce denotă o stabilitate a corpului profesoral</li> <li>- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-părinți, profesor-profesor) existente, creează un climat educațional deschis, stimulat.</li> <li>- Rezultate la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale, la disciplinele limba și literatura română și matematică;</li> <li>- Implicarea profesorilor și elevilor în diferite programe de parteneriat școlar;</li> <li>- La disciplinele lb. română, istorie, matematica, fizică și ed. fizică elevii de gimnaziu de la Școala Profesională Sâg au participat la etapele județene al Olimpiadelor școlare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa unor profesori – mentori la nivel de liceu, precum și la disciplinele din aria curriculară Arte</li> <li>- Persistența unor relații rigide între profesori și elevi (nestimularea tuturor valențelor elevilor).</li> <li>- Dificultăți de comunicare școală – familie.</li> <li>- Profesori utilizează platforma AEL în procesul de predare - învățare</li> <li>- Persistă tentația elementelor conservatoriste la unii profesori în organizarea și desfășurarea lecțiilor și în centrarea activităților pe nevoile elevului.</li> <li>- Neparticiparea la olimpiadele școlare la toate obiectele de învățământ;</li> <li>- Implicarea aceluiași grup de persoane în derularea unor proiecte și în activitățile non formale;</li> <li>- Slaba preocupare pentru stimularea profesorilor și elevilor cu rezultate deosebite;</li> <li>- Slaba implicare a părinților în problemele școlii ;</li> <li>- Nesupravegherea copiilor ai căror părinții sunt plecați la lucru în străinătate.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarea cu părinții se face adesea numai în situațiile de criză;</li> <li>- Numărul mare de elevi care provin din familii defavorizate, monoparentale etc.;</li> <li>- Elevii vin de la distanțe foarte mari la școală;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întâlnirile frecvente dintre cadrele didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului și o comunicare mai bună.</li> <li>- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de universități, C.C.D și O.N.G.</li> <li>- Posibilități financiare destinate motivării personalului școlii și elevilor.</li> <li>- Creșterea numărului de ofertanți și programe de formare pentru dezvoltarea personală și profesională.</li> <li>- Posibilitatea realizării unor activități de voluntariat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criza de timp a părinților reduce implicarea familiei în activitatea școlară, fapt reflectat atât prin relația profesor-elev, cât și prin performanța școlară;</li> <li>- Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societății în derulare.</li> <li>- Migrația părinților spre străinătate și plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate;</li> <li>- Insuficienta implicare a părinților și factorilor educativi externi în desfășurarea activităților din școală.</li> </ul>

### C) Resurse materiale și financiare

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea proiectului Reabilitare Școala de arte și meserii, modernizarea grupurilor sanitare din corpul B</li> <li>- Dotarea cabinetelor, laboratoarelor, a sălii de sport, a bibliotecii,</li> <li>- Existența unor mijloace moderne de informare (internet) și auxiliare (videoproiector, video, DVD, home cinema, aparat fotografic).</li> <li>- Asigurarea transportului școlar al elevilor navetiști de la Școala Sîg, inclusiv a elevilor de liceu;</li> <li>- angajarea personalului în internatul și în cantina unității noastre de învățământ și organizarea activităților în aceste spații.</li> <li>- Existența muzeului școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat în suficientă măsură cu noile apariții din diferite domenii;</li> <li>- Lipsa unui logoped școlar;</li> <li>- Liceul nu dispune de fonduri bănești extrabugetare (închirieri, sponsorizări);</li> <li>- Insuficienta preocupare pentru conștientizarea elevilor spre păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</li> <li>- Inexistența posibilităților de recompensare a elevilor cu rezultate școlare deosebite (venituri proprii, sponsorizări, donații)</li> <li>- Neconcordanța dintre nivelul tehnic al utilajelor din atelierele școlare și cel al agenților economici.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descentralizarea și autonomia instituțională.</li> <li>- Relații de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor existente.</li> </ul>

<p>agenți economici)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor resurse financiare.</li> <li>- Posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activitățile de întreținere a școlii de modernizarea bazei materiale și în amenajarea unor săli de clasă.</li> <li>- Oferte educaționale în concordanță cu cerințele de pe piața muncii,</li> <li>- Posibilitatea ofertării de servicii către comunitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întârzieri birocratice în alocarea unor fonduri pentru diferite lucrări.</li> <li>- Lipsa personalului nedidactic: îngrijitori, supraveghetori, asistent medical, paznic, magazinier;</li> <li>- Insuficiente microbuze școlare pentru transportul elevilor navetiști.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### D) Relații de parteneriat

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea cu partenerii educaționali: primăria, poliția, pompierii, Biblioteca comunală, biserica;</li> <li>- Realizarea numeroaselor proiecte educative în școală, județene și interjudețene: Ziua limbilor străine, Halloween Party, Simfonia toamnei, Alege viața, Stop Violenței!, Copilărie - ani de vis (ediția a II-a), Să lăsăm violența corigentă în școală, Impreună pentru un zâmbet, Coșul toamnei, Ninge cu versuri, Alimentația sănătoasă și sărbătorile de iarnă, După datini colindăm, Mihai Eminescu-luceafărul poeziei românești, Marțișorul-vestitorul primăverii, Obiceiuri și tradiții rome, Scrisoare prietenului meu, Elevii au talent.</li> <li>Înființarea grupului vocal „Barcăul,, și a trupei de teatru „Licuricii”.</li> <li>- Realizarea site-ului școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puține parteneriate tematice (istorie locală, științe) cu școli din țară și străinătate.</li> <li>- Prea puține programe de orientare școlară și profesională</li> <li>- Lipsa unui parteneriat real școală-familie</li> <li>- Insuficienta pregătire a elevilor pentru viață și societatea românească integrată în U.E.</li> <li>- Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activitățile extrașcolare.</li> <li>- Insuficienta implicarea a părinților elevilor cu performanțe școlare în activități educative desfășurate în școală.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene</li> <li>- Interesul școlilor de a-și prezenta oferta educațională și al elevilor de a participa la târgurile de oferte educaționale</li> <li>- Posibilitatea ofertării de servicii către comunitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a lor în activitățile școlii.</li> <li>- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.</li> <li>- Crește pe an ce trece numărul elevilor a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.</li> <li>- Lipsa locurilor de muncă la nivelul comunei Sâg.</li> </ul>

Pornind de la analiza SWOT, în vederea atingerii obiectivelor propuse, școala a elaborat următoarele strategii:

1. Valorificând imaginea școlii în comunitatea locală, promovarea ofertei școlare în școlile generale din zona în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi cu rezultate bune și foarte bune la învățătură.
2. Valorificarea bazei materiale a școlii, a amplasării școlii și nivelului înalt de pregătire profesională a cadrelor didactice pentru desfășurarea de activități generatoare de venit.
3. Înlocuirea mijloacelor didactice învechite cu mijloace didactice noi, dotarea cu echipamente moderne a laboratoarelor și cabinetelor.
4. Stimularea și motivarea nonfinanciară a personalului didactic implicat în activități de perfecționare profesională.
5. Implicarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor elevilor în activități educative și extrașcolare care să stimuleze comunicarea dintre cadrele didactice și elevii școlii.
6. Programe speciale oferite elevilor rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate.
7. Intensificarea comunicării cu părinții, implicarea unui număr cât mai mare de părinți în activitățile desfășurate de școală.
8. Menținerea și dezvoltarea permanentă a relațiilor de colaborare cu Primăria, cu ISJ Sălaj și cu agenții economici locali.

## **RESURSELE STRATEGICE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE**

Pentru toate țintele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare.

Rezultatele așteptate vizează, la modul general, următoarele:

- școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- creșterea numărului de parteneriate locale, naționale și europene;
- creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

## REZULTATE AȘTEPTATE

### **MEN, ISJ, CCD**

- respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare
- utilizarea optimă a resurselor financiare
- respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare
- asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiectivele cadru
- dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă

### **Elevii**

- condiții optime de învățare
- respectarea drepturilor copilului și a demnității personale
- asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime
- dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii
- creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber
- scolarizarea tuturor elevilor din raza noastră de activitate
- evitarea pierderilor școlare și realizarea unei promovabilități cu rată ridicată
- reducerea absenteismului și abandonului școlar în cadrul elevilor proveniți din comunitatea romă.
- promovabilitatea la Evaluarea Națională, să fie ridicată și la nivelul la care să permită absolvenților clasei a VIII-a să intre în ciclul superior la prima opțiune, ceea ce înseamnă că este bine orientat școlar și are medii care să le permită intrarea în ciclul superior la prima opțiune
- certificarea competențelor de nivel II și III să se facă în proporție de 100% și la parametrii de maximă calitate .
- se va accentua mai mult pe activități sportive și culturale artistice , pe participarea școlii la diferite competiții din aceste domenii și pe câștigarea de premii și distincții

### **Părinții**

- condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare



- asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii în etapa superioară de învățământ în conformitate cu opțiunile exprimate
- servicii de consultanță psihologică și educațională
- însușirea de către copii a normelor de conduită socială
- preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație
- informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/profesorul diriginte

### **Cadrele didactice**

- promovarea statutului de cadru didactic în societate
- informare profesională și formare continuă
- parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională
- mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă
- conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate
- conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate

### **Autoritățile locale**

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală
- dezvoltare instituțională
- centre culturale, biblioteci, universități și alte școli
- implicare în programe și proiecte de interes comun
- stimularea elevilor în folosirea serviciilor specifice

### **ONG-uri, fundații, asociații**

- programe comune cu școala
- recrutare de voluntari
- cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice

### **Biserica**

- promovarea valorilor morale creștine în educație
- activități de parteneriat

### **Mass-media**

- desfășurarea unor activități cu impact mediatic

### **Pe termen scurt**

- Stimularea elevilor și profesorilor cu rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare
- Derularea unor programe de orientare școlară și profesională - Târguri de joburi;
- Creșterea numărului de premii obținute la olimpiadele și concursurile școlare
- Derularea unor proiecte educaționale: : Ziua limbilor străine, Halloween Party, Simfonia toamnei, Alege viața, Stop Violenței!.), Să lăsăm violența corigentă în școală, Impreună pentru un zâmbet, și a proiectelor de parteneriat cu școli europene: cu fundația "Grest" din Italia
- Îmbunătățirea conținutului site-ului liceului;
- Crearea unui colectiv de profesori și elevi unit, armonios, eficient și de înalt prestigiu moral și profesional.

### **Pe termen mediu**

- Formarea continuă a cadrelor didactice
- Amenajarea unui muzeu al școlii

### **Pe termen lung**

Organizarea cursurilor “Școală după școală”,

Implementarea în cadrul Grădiniței cu Program Normal Sîg a unei grupe cu program prelungit

Derulareaproiectelor de parteneriat cu școli din țară și străinătate

## **PARTEA A V- A**

### **PROGRAME STABILITE**

**Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:**

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice
2. Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate
3. Programul de promovare a imaginii școli

**a. Programul de pregătire a cadrelor didactice**

<b>NR. CRT.</b>	<b>ACTIVITATE</b>	<b>OBIECTIVE OPERATIONALE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>
	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală Interpretarea chestionarului Studierea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio- video, aplicarea metodelor activ- participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale	2017-2022	Director Director adjunct	Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse extrabugetare, De autoritate: recunoaștere a nevoii de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale
2.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de forma	In funcție de numărul formabililor	Director Directorul adjunct Formatori	Materiale: calculator cu legătură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă De timp: necesar formării Financiare: necesare	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio-video, să aplice metode activ- participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale

					asigurării consumabilelor	
3.	Monitorizarea activității cadrelor didactice	Realizarea de asistențe la orele de curs Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale	Permanent	Director Șefi de catedre	Materiale: fișe de asistență, pix de timp: necesar efectuării asistentelor, monitorizării utilizării echipamentelor financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor	Existența fișelor de asistență Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență

#### b. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate

Nr.crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ pro-grame comune cu alte școli locale	Permanent	Directorul adjunct Coordonator de proiecte și programe	Materiale: in functie de activitate De timp: necesar realizării activității	Existența proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală - comunitate	Actualizarea site-ului școlii Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon/adrese de e-mail specifică comunității	2019-2020	Director Catedra informatica Secretariat Coordonator de proiecte și programe	Materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităților	Existența site-ului școlii cu forumul de discuții existența agendei cu numere de telefon/adrese e-mail specifică comunității

3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibilibilor sponsori Realizarea de contracte Obținerea de sponsorizări Desfășurarea unor activități comune	Permanent	Director	De timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare
4.	Incheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de contracte de parteneriat Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe	De timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența contractelor de parteneriat

### c. Programul de promovare a imaginii școlii

Nr.Crt.	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Cunoașterea școlilor cu același statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii	Permanent	Directorul adjunct Coordonator de proiecte și programe	Materiale: de prezentare a școlii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite lunare
2	Realizarea materialelor promoționale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale	Permanent	Echipe desemnată	Materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite Realizarea a 2 numere din revista școlii

## **PARTEA A VI -A**

### **BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES**

Grupuri de interese care interferează în actul educațional

- MEN, ISJ, CCD
- Elevii
- Personalul didactic
- Personalul didactic auxiliar și administrativ
- Părinții
- Comunitatea
- Autoritățile locale
- ONG-uri, fundații, asociații
- Centre culturale, biblioteci, universități, alte școli
- Mass-media
- Agenți economici

### **INDICATORI DE REALIZARE**

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobânduite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele de proiectare și evidențele

## MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

### ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII PAS-ului:

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul extern: [www.edu.ro](http://www.edu.ro); [www.isj.ro](http://www.isj.ro); [www.aracip.edu.ro](http://www.aracip.edu.ro)
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe;
- planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

### ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PAS-ului

#### *a. echipa de lucru:*

- întâlniri de informare, actualizare;
- sesiuni de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

#### *b. echipa managerială:*

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;

HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2020-2021- **ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI**

ȘCOALA PROFESIONALĂ SÂG							
SÂG, str PRINCIPALA, nr,160 Tel:0260673106 Fax:0260673106. e-mail: Scoala_Sig@yahoo.com website:www.scoalasig.ro							
Director, prof. Peștean Mariana, tel. 0761672777 e-mail:pestean_mariana@yahoo.com							
Dir. adjunct, prof. Vereș Pop Margareta, Tel. 0787679545 E-mail: vereș_pop_margareta@yahoo.com							
CLASA / AN DE STUDII <b>INVATA-MÂNT DE ZI</b> <sup>2)</sup>	Calificarea <sup>3)</sup>	Număr de elevi școlari-zați <sup>4)</sup>	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică <sup>5)</sup>	Nr. de elevi repartizați în practică <sup>6)</sup> conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații <sup>9)</sup>
					Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
2	3	4	5	6	7	8	9
Clasa a IX-a învățământ profesional	Tinichigiu vopsitor auto	16	S.C. FIBREX CO S.R.L.		Județul Sălaj, loc. Crasna, e-mail:pop.sultana@fibrexco.ro; Telefon:0260636021; 0744604550; Fax:0260636020.	POP SULTANA	Ofera transport elevilor de la scoala la fabrică și o masa de prânz fiecărui elev practicant
			S.C. Cento Service S.R.L		Județul Sălaj, loc. Zalău, str. Bulevardul Mihai-Viteazu, nr. 90; e-mail: service@cento.ro;telefon: 0260669898/0742142634; Fax::0260669898;	SĂUTE VALENTIN	



<b>Clasa a X-a învățământ profesional</b>	<b>Tinichigiu vopsitor auto</b>	<b>18</b>	S.C. FIBREX CO S.R.L.	Județul Sălaj, loc. Crasna, e- mail:pop.sultana@ fibrexco.ro; Telefon:0260636021; 0744604550; Fax:0260636020.	POP SULTANA	Ofera transport elevilor de la scoala la fabrică și o masa de prânz fiecărui elev practicant
			S.C. Cento Service S.R.L	Județul Sălaj, loc. Zalău, str. Bulevardul Mihai-Viteazu, nr. 90; e-mail: service@cento.ro;telefon: 0260669898/0742142634; Fax::0260669898;	SĂUTE VALENTIN	
<b>Clasa a XI- a învățământ profesional</b>	<b>Tâmplar universal</b>	<b>14</b>	S.C. SIMEX FURNITUR E SRL	Județul Sălaj, Șimleul Silvaniei; str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, telefon:0040-0260- 678653,0745609000 e-mail: <a href="mailto:OFFICE@SIMEX.RO">OFFICE@SIMEX.RO</a> , Punct de lucru:NUȘFALĂU	DRĂGAN ALIN VIOREL	Ofera transport elevilor de la scoala la fabrică și o masa de prânz fiecărui elev practicant

## INSTITUȚII PARTENERE

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Inspectoratul Școlar Județean Sălaj</li><li>➤ Primăria Sâg</li><li>➤ Consiliul local Sâg</li><li>➤ Poliția Sâg</li><li>➤ Biblioteca comunală</li><li>➤ Dispensarul uman Sâg</li><li>➤ Bisericile din comună</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Alte firme private implicate în diverse proiecte, parteneriate(agenți economoci parteneri):</li><li>➤ S.C. Cento Service S.R.L</li><li>➤ S.C. Fibrex CO SRL</li><li>➤ S.C. SIMEX FURNITURE SRL</li></ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***”Pentru a fi învingător nu renunța!***

***Cine renunță, nu ajunge învingător niciodată!”***

## **AUTORI:**

### ***COORDONATORI:***

**DIRECTOR,**  
***prof. PEȘTEAN MARIANA***

**DIRECTOR ADJUNCT,**  
***prof. VEREȘ POP MARGARETA***

### ***GRUP DE LUCRU:***

- **Responsabil CEAC: prof. Flonta Ileana Violeta**
- **Secretar: Molnar Sabău Maria Cristina**
- **prof. Cristea Liana**
- **prof. Palce Adriana**
- **Administrator financiar:Gui Angela**