

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2015- 31.08.2016

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale, Bacalaureatului și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unități de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.
- Finalizarea lucrărilor la Campusul școlar.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități extracurriculare.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2015/2016, în urma examenelor de încheiere a situației respectiv a examenelor de corigență, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIG

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar 2015/2016	Promovați	Promovați pe medii			Repetenți/sit. scolara neîncheiata
				5- 6.99	7- 8.99	9-10	
CLS PREG	16	17	17				
I	17	17	17				
II	16	15	15				-
III	19	17	16				1
IV	24	25	25				-
V	20	20	20	2	11	7	-
VIA	17	19	19	5	9	5	-
VIB	20	20	20	2	9	9	-
VII	21	21	21	4	9	8	-
VIII A	16	16	16	2	7	7	-
VIII B	14	14	14	5	6	3	
IX	28	25	15	10	5	-	12
X prof.	12	10	10	3	7	-	2
XI	10	9	8	6	2	-	1
XII	10	11	11	3	7	-	-
XIV	11	11	8	7	1	-	3
Total	274	268	253	49	73	39	20

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 TUSA

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar 2015/2016	Promovați	Promovați cu medii			Repetenți/
				5- 6.99	7- 8.99	9-10	
CP	3	3	3				-
I	5	5	5				
II	16	14	14		12	2	-
IV	7	7	7	2	2	4	-
V	16	16	15	12	1	-	2/
VI	19	19	14	14	-	-	3
VII	24	24	19	19	-	-	5
VII B	17	17	15	15	-	-	2
VIII	16	16	7	7	-	-	9
Total	133	131	100	69	15	6	21

CICLUL PRESCOLAR

Gradinita cu Program normal Sig : 30
 Gradinita cu Program normal Mal 1: 12
 Gradinita cu Program normal Mal 2: 70
 Gradinita cu Program normal Tusa : 10

ȘCOALA PRIMARĂ NR.2 MAL

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar 2015/2016	Promovați	Promovați cu medii			Repetenți
				5- 6.99	7- 8.99	9-10	
CP	17	17	17				-
I	26	26	25				
II	21	23	23	16	7		-
IV	19	19	18	8	9	1	-
Total	83	85	84	24	16	1	

ȘCOALA PRIMARĂ NR.2 TUSA

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar 2015/2016	Promovați	Promovați cu medii			Repetenți
				5- 6.99	7- 8.99	9-10	
CP	1	1	1				-
I	1	1	1				-
II	1	1	1				
IV	1	1	1				-
Total	4	4	4				-

3. BURSE ACORDATE ELEVILOR

Bani de liceu

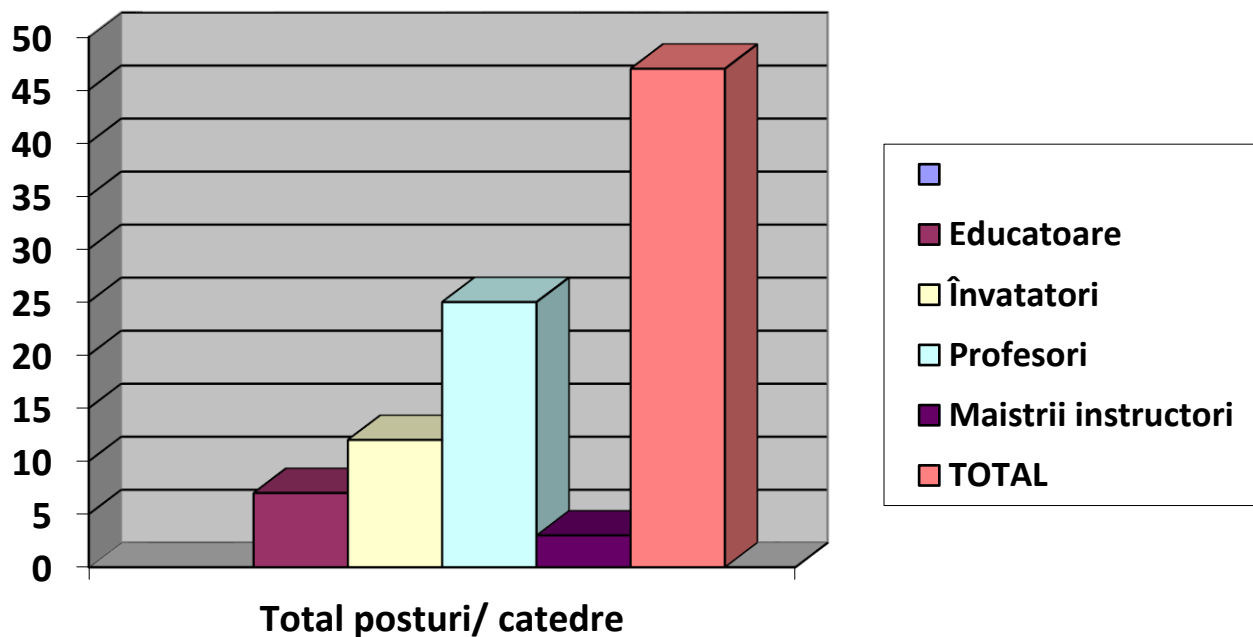
Nr.crt.	Nume prenume			Clasa
1	Szoica	I	Ioan Florin	11
2	Rad	I	Catalin Marinel	11
3	Chis	I	Claudiu Ionut	11
4.	Pesteleu	D	Cosmina Violeta	11
5	Cionca	V	Florin Andrei	12
6	Petrus	F	Florin Cristian	12
7	Rad	F	Ionut Vladut	12
8	Borz Brata	I	Andreea Maria	12
9	Popa	N	Nicoleta Claudia	12
16	Rad	F	Florin Ionut	12
17	Ivan	P	Cristina Elena	12

Burse profesionale

Nr.crt.	Nume		Prenume	Clasa
	Bocsitan		Radu	9
	Dulovecz	I	Ana	9
	Hesko	M	Cristian	9
	Malutan	G	Aurel	9
	Marcus	I	Andrei	9
	Nagy	I	Sandor	9
	Pascalau		Cristian	9
	Pesteleu		Felician	9
	Perus		George	9
	rad		Alin	9
	Rad		Nicu	9
	Sirca		Dorin	9
	Versan		Iancu	9

Burse profesionale

Nr. crt.	Nume	Prenume	Clasa
1.	Bene I.	Alexandru George	10
2	Bode C.	Florin-Marcel	10
3	Bonte D.	Dragos-Alin	10
4	Oprea F.	Florina-Maria	10
5	Pascalau A.	Vlad-Raul	10
6	Pesteleu	Claudiu-Ionut	10
7	Rostas A	Alina Simina	10
8	Rosan D.	Paula Alina	10



5. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului Profesoral și a Comisiei de disciplină .

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 9,99 și 7/B	NOTE SUB 7/S	Motivul
I-IV	209	31	-	absente
V-VIII	185	24	0	absente disciplina
profesional	37	25	0	absente
liceal	31	3	0	absente

EXAMENELE NAȚIONALE, CONCURSURILE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

1. Evaluare Națională – clasa a VIII- a, an școlar 2015/2016

Prezența elevilor înscriși

Limba și literatura română		Limba și literatura maternă		Matematică	
Înscriși	Prezenți	Înscriși	Prezenți	Înscriși	Prezenți
37	30	0	0	37	30

Rezultate înainte de contestații

Unitatea de învățământ	Disciplina	Transa										Total prezenți	Procent note peste 5
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
Liceul Tehnologic nr.1 Sig	Limba și literatura română	1	3	2	2	3	3	6	4	5	0	29	72,41%
	Matematică	2	4	7	2	4	3	4	3	1	-	28	46,42%
	Media												60,71%
Școala Gimnazială nr.1 Tusa	Limba și literatura română	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Matematică	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Medii	0	0	0						0	0	0	

După afișarea rezultatelor obținute la Examenul de Evaluare Națională, au depus **contestații la disciplina limba și literatura română**, în perioada prevăzută de Calendarul Evaluării Naționale, un elev. În urma contestațiilor au fost raportate următoarele:

Număr contestații depuse:

Disciplina	Unitatea de învățământ	Nr. contestații
Limba și literatura română	Liceul Tehnologic nr.1 Sig	1

Rezultate după contestații au rămas neschimbate.

Bacalaureat 2015-2016

Sesiunea	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi participanți	Medii						Procent de promov.
			1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
iunie iulie	5	4	4	-	-	-	-	-	0%
august septembrie	2	2	1	-	1	-	-	-	25%

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: **Comisii metodice pe discipline**, Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia dirigintilor, Comisia de întocmire orarului și a serviciului pe școală, Comisia pentru monitorizarea absențelor, Comisia pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar, Comisia de ritmicitate în notare, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație.

Coordonatorul activității educative a fost numit doamna profesor Botea Laura
Coordonatorii de structuri au fost numite următoarele cadre didactice:

- Prof. Vereș Pop Margareta - Școala Gimnazială nr.1 Tusa
- Educ. Onaca Florica - Grădinița cu program normal nr.1 Mal
- Educ. Flonta Violeta - Școala Primară nr.2 Mal
- Inv. Verșan Danka - Școala Primară nr.2 Tusa

Consiliul de administrație a avut următoarea componență:

prof. Pestean Mariana- președinte

prof. Borlea Ileana Rodica – membru

prof. ing. Bodea Florinel - membru

prof. Vereș Pop Margareta - membru

înv. Bonțea Simona Laura - membru

educ. Flonta Violeta - membru

Țirlea Mia Felicia – reprezentant primarie

Sabo Costica- reprezentant Consiliul local

Rad Florian – reprezentant Consiliul local

Tamba Dan- Marius- reprezentant Consiliul local

Tirlea Dana Viorica – reprezentantul Consiliul părinților

Tirlea Aurica- reprezentantul Consiliul părinților

elev Gliguta Florin – reprezentant Consiliul elevilor

Comisii pe probleme: Comisia pentru SU, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia de acordarea a sprijinului financiar “bani de liceu”, Comisia de arhivare.

Toate comisiile au fost numite prin **decizia directorului unității** de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecareia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare

s-a făcut în general în concordanță cu programe școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării Naționale, a examenului de Bacalaureat, mișcarea de personal, Legea educației naționale, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director, cu precadere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

Pe parcursul anului școlar 2015/2016 **comisiile metodice** din unitatea noastră școlară au urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcursul ritmic și integral a materiei pe parcursul anului școlar conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, tezele cu subiect unic, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).

S-au desfășurat activități precum:

- analiza rezultatelor obținute de elevii clasei a VIII-a la examenul de Evaluare Națională la obiectele: limba și literatura română și matematică;
- analiza rezultatelor obținute de elevii absolvenți de liceu la examenul de Bacalaureat;
- au fost depuse, la comisii, proiecte ale unei unități de învățare la obiectele: limba și literatura română, matematică, istorie, geografie, precum și la celelalte obiecte de învățământ.

COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor desfășurată în anul școlar 2015-2016 a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar.

Doamnele educatoare au fost preocupate de aducerea la grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară de pe raza comunei, au amenajat sălile de grupă pe arii de stimulare. Materialele folosite de educatoare cât și cele puse la dispoziția copiilor sunt atractive, adecvate vârstei copiilor și concordă cu temele propuse.

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, programul comisiei metodice, prin temele planificate, a urmărit informarea și perfecționarea educatoarelor.

S-au întocmit și susținut proiecte didactice, în semestrul al II-lea la grădinița cu program normal Sig, educatoarele au susținut activitate în cadrul **cercului pedagogic**.

Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al preșcolarilor.

Activitățile demonstrative susținute au avut drept scop transmiterea de cunoștințe necesare îmbogățirii vocabularului, dezvoltarea operațiilor gândirii, a unui comportament adecvat și necesar în formarea preșcolarilor, în vederea adaptării cu succes la școală.

Doamnele educatoare au colaborat pentru realizarea planificării, pentru confecționarea materialului didactic necesar.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare cu prilejul Crăciunului.

Cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului preșcolar și dovedesc acesta prin grupele de preșcolari pe care le pregătesc pentru școală.

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

În anul școlar 2015/2016 și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

PUNCTE TARI

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toți învățătorii. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare cu prilejul Crăciunului, s-au dezbătut anumite teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. S-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

În semestrul al II-lea la școala noastră învățătorii au susținut activitate demonstrativă în cadrul cercului pedagogic, activitate apreciată de către toți participanții.

PUNCTE SLABE

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinților (în general copiii de etnie romă);
- Există elevi cu deficiențe de învățare, deficiențe cauzate de tulburarea funcțiilor creierului.

RECOMANDĂRI

- Organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară etc.);
- Implicarea părinților în activitatea educațională;
- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare;

- Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare.

COMISIA DIRIGINȚILOR

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Botea Laura Maria. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții.

S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de comisia de disciplină și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate ("Euro 200", etc).

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

La solicitarea diriginților, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.

Diriginții s-au preocupat ca la finele anului, cataloagele să fie complete și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII

ACȚIUNI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL anului școlar 2015/2016
Întocmirea Planului de Acțiune al Școlii (P.A.S) cu programe și activități la inițiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative la nivelul comunității
Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor
Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor
Realizarea unor noi activități metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice
Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional
Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajarea lor în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare
Implicarea profesorilor în problemele de orientare și consiliere. Utilizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi
Achiziția fondului de carte și a fondului de material didactic luând în considerare cerințele curriculare și solicitările personalului didactic și ale elevilor;
Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
Acțiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creșterea calității proiectării, organizării și evaluării activității didactice
Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea elevilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate în cadrul școlii.
Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate
Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității
Dotarea cu mijloace de învățământ performante

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2015/2016, împreună cu poliția din localitate.

S-au organizat întâlniri și dezbateri cu elevii și cu părinții pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă școala, a consecințelor săvârșirii de acte antisociale de către elevi. La aceste întâlniri au fost invitați și lucrătorii Postului de Poliție Sîg și s-au prezentat cazuri concrete de abateri de la disciplină săvârșite de elevii Liceului Tehnologic nr.1 Sîg.

Pe parcursul anului școlar s-au prezentat și dezbătut în Consiliul reprezentativ al părinților aspecte ale combaterii violenței domestice. Au participat și alți părinți ai elevilor școlii.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

Elevii Școlii Sîg nu au fost implicați în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidența copiilor problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

COMISIA METODICA STIINTELE NATURII

Membrii comisiei au indeplinit cerintele planului managerial, s-au realizat documentele de planificare , s-au semnat normele de protectie privind desfasurarea orelor de fizică. Totodată au fost susținute lecții demonstrative.

S-a participat la diferite concursuri și întreceri școlare:

- **Sanitarii priceputi-**
- **Micul inventator- prof. Palce Adriana**
- **Festivalul National al Stiintei**
- **Olimpiada Gimnaziilor- Palce Marius**
- **O.N.S.S. – minifotbal**
- **Cupa Vaii Barcaului**

Puncte tari:

- Buna colaborare intre cadrele didactice la nivelul comisiei
- Obținerea de premii și mențiuni la concursuri.
- **Puncte slabe:**
- - Nu s-a respectat notarea ritmica în totalitate.

Directii de actiune:

Organizarea orelor cât mai atractive;
Obținerea de rezultate deosebite la olimpiade
Realizarea unor proiecte sportive și educative.

COMISIA METODICA LIMBĂ SI COMUNICARE

Membrii comisiei au desfășurat o activitate susținută pentru a îndeplini obiectivele propuse în planul managerial.

S-a urmărit pregătirea suplimentară a elevilor care au susținut examene, s-au obținut rezultate frumoase la olimpiadele școlare la ciclul gimnazial.

S-au derulat activități în parteneriat:

- **Toamna multicolora – prof. de muzică, desen, română**
- ***Ninge cu versuri-* recitare și creație**
- ***Sub teiul lui Eminescu***
- **În lumea basmului**

Puncte tari

Cadre didactice bine pregătite,
S-a parcurs preograma școlară,
Au existat multe întâlniri cu elevii,
Participarea la cercurile pedagogice

În semestrul I școala noastră a fost gazda **cercului pedagogic al profesorilor de limba engleză.**

Puncte slabe

- Slaba comunicare cu părinții elevilor de etnie rromă;
- Indiferența față de lectură;
- Fondul de carte este uzat și învechit.
-

COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna octombrie 2015 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2015-2016 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

CONSILIUL ELEVILOR

În anul școlar 2015-2016 activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2015-2016. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru funcțiile de conducere ale Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsură care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. Pentru acest lucru BCE și-a stabilit un program de activități care s-au desfășurat pe parcursul semestrului I și II.

În general la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor. Elevii au fost la înălțimea așteptărilor iar activitățile extracurriculare propuse și realizate de elevi sunt bine reprezentate.

BIBLIOTECA

Activitatea bibliotecii a fost coordonată de doamna Gui Angela, și a constat în următoarele activități:

- elevii au avut posibilitatea sa împrumute cărțile dorite de la bibliotecă;
 - colectarea manualelor de la elevii claselor care au terminat clasa a VIII –a (recuperarea s-a realizat în proporție de 90%);
 - recondiționarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi prieteni ai cărții;
- Se constată totuși o scădere a numărului de elevi care frecventează CDI-ul.

RESURSE MATERIALE

În anul școlar 2015/2016, la Liceul Tehnologic Nr. 1 Sîg și structurile arondate s-au făcut unele lucrări de construcție și reparații pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității elevilor și a cadrelor didactice.

Astfel, la Școala Tusa s-au făcut lucrări de reparații și igienizare totale.

Au fost dotate toate unitățile școlare cu echipamente necesare pentru a corespunde normelor PSI.

Toate obiectivele Campusului școlar au fost finalizate.

Pentru asigurarea căldurii în sălile de clasă au fost achiziționate lemne pentru toate unitățile școlare.

În ceea ce privește confortul termic din cadrul Liceului Tehnologic nr.1 Sîg și al structurilor arondate, trebuie amintit că toate unitățile dispun de încălzire centrală.

La Școala Sîg s-au instalat calculatoare în toate salile de clasă, în urma donației de calculatoare din partea fundației „Cassa” din Olanda.

Putem concluziona astfel că școala a fost îmbunătățită în ceea ce privește lucrările de reparații și a dotării cu materiale didactice.

Puncte tari

Elevii au ocazia să studieze în clădiri noi, dotate cu mobilier, calculatoare, laboratoare, există o sală de sport, materii tehnologice.

Puncte slabe

Lipsa rețelei de internet în corpurile noi de clădire.

Lipsa unui microbuz școlar pentru elevii navetisti.

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Incadrarea cu personal didactic calificat;
- Exista portofolii bine structurate,;
- Comunicare buna la nivelul PJ-ului si cu celelalte scoli arondate;
- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Rezultate frumoase la concursurile școlare;
- Rezultate satisfacatoare la Evaluările nationale;
- Existenta unei baze materiale bune.
- Existenta contractelor cu firmele care asigura pregătirea pentru elevii de la invatamantul profesional.

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- Numarul mare de absente a dus la scaderea notelor la purtare;
- Existența unui numar de elevi cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar, care au fost declarați repetenți din cauza neprezentării în perioada acordată încheierii situației pentru elevii declarați amânați sau la examenul de corigență(în rândul elevilor rromi);
- Existența unui număr foarte mare de elevi rromi cu medii scăzute la purtare din cauza numărului mare de absențe;
- Lipsa unui post de sofer pentru microbuzul școlar primit;
- Dezinteres din partea unor parinti fata de procesul educativ;
- Putine parteneriate la nivelul scolii
- Scade populatia scolara;

Întocmit,
Director, prof. Pestean Mariana